GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 1.01 INNLEDNING OG LEDELSESSYSTEM

Oversikt lover og forskrifter

Dokumentnr.	GE-1.01-08 D
Type	Dokument
Kapittel	1.01 Innledning og ledelsessystem
Gjelder for	Ledelsen, HMS- og kvalitetsleder, prosjektledere og alle som trenger oversikt over kravene som gjelder for Gjerdalen
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	Internkontrollforskriften § 5 nr. 1; ISO 9001 4.2; ISO 14001 6.1.3; ISO 45001 6.1.3
Erstatter	SmartDok 0101-010 D

1. Formål

Dokumentet gir oversikt over lovene, forskriftene, standardene og de andre kravene som Gjerdalen skal være særlig oppmerksom på, og viser hvor kravene følges opp i håndboka. Oversikten er grunnlaget for den årlige samsvarsvurderingen etter **GE-1.01-07 R** Samsvarsvurdering av lover, forskrifter og andre krav, som skal sikre at kravene etterleves.

Lovtekstene finnes på Lovdata. Krav fra byggherre og kunde står i kontraktsdokumentene for hvert prosjekt.

2. Ansvar for oppdatering

HMS- og kvalitetsleder holder oversikten oppdatert og gjennomgår den minst én gang i året, og ellers når lover, kontrakter, tjenester eller organisasjon endres. Prosjektledere melder fra om nye krav fra byggherre og kunder. Status for etterlevelse (kolonnen «Samsvar») fylles ut i den årlige samsvarsvurderingen.

3. Gjennomgang og konklusjon

Følgende er gjennomgått:

1. Lovdata per __ (dato).
2. Nye og endrede krav i lover og myndighetskrav.
3. Endringer i rutiner eller praksis i løpet av året for aktiviteter som er knyttet til myndighetskrav.
4. Avvik som viser brudd på lover eller myndighetskrav.
5. Rapporter fra interne eller eksterne revisjoner som har avdekket avvik i etterlevelsen.

Konklusjon: _____

Myndighetstilsyn, avvik og tiltak i perioden _– _

Myndighet	Avvik	Tiltak

4. Arbeidsmiljø og sikkerhet

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Arbeidsmiljøloven	Forsvarlig arbeidsmiljø, arbeidstid, medvirkning, verneombud, varsling og stillingsvern	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.03-05 R** Arbeidsmiljøkartlegging, **GE-1.03-08 R** Rutiner for varsling	

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Internkontrollforskriften	Systematisk HMS-arbeid	**GE-1.01-16 D** Samsvarserklæring – internkontrollforskriften	
Forskrift om utførelse av arbeid	Arbeidsutstyr, kjemikalier, støy og vibrasjoner, graving, arbeid i høyden	Kapittel 2.04 Arbeidsoperasjoner, 2.05 Bruk av maskiner og utstyr og 2.08 Verksted, lager og kjemikalier	
Forskrift om tiltaks- og grenseverdier	Grenseverdier for kjemikalier, støv, kvarts, støy og vibrasjoner	**GE-2.04-17 R** Forebygging og reduksjon av eksponering for kvartsstøv	
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning	Verneombud, arbeidsmiljøutvalg, opplæring, risikovurdering, bedriftshelsetjeneste og stoffkartotek	**GE-1.03-01 D** Beskrivelse av vernetjenesten – verneombud, **GE-1.03-03 R** Arbeidsmiljøutvalg (AMU), **GE-2.01-01 R** Risikovurdering i bedrift, **GE-2.08-09 R** Stoffkartotek	
Arbeidsplassforskriften	Krav til arbeidsplasser, brakkerigg, verksted og velferd	**GE-2.08-01 R** Bruk av verksted og uteområde, **GE-2.02-04 R** Renhold av bygninger, lokaler og maskiner	
Forskrift om miljørettet helsevern	Støy, støv og andre helseforhold i omgivelsene, blant annet hensyn til naboer	**GE-2.10-04 R** Støy- og luftforurensning. Bedriftshelsetjenesten kan gi råd.	
Produktkontrolloven	Aktsomhet ved bruk av kjemikalier og produkter	**GE-2.08-09 R** Stoffkartotek, **GE-2.08-10 R** Substitusjonsplikt	
Forskrift om administrative ordninger	Dokumentert sikkerhetsopplæring, kompetansebevis, sakkyndig kontroll og godkjent bedriftshelsetjeneste	**GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr, **GE-1.03-10 D** Dokumentert opplæring i bruk av arbeidsutstyr, **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner	
Forskrift om maskiner	CE-merking og samsvarserklæring ved kjøp og ombygging av maskiner	**GE-1.04-01 R** Innkjøpsrutine, **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr	
Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser	Alle på bygge- og anleggsplass skal ha gyldig HMS-kort	**GE-1.03-06 R** Personalopplysninger, **GE-1.03-07 R** Nyansatte i bedriften	
Åpenhetsloven	Aktsomhetsvurdering av leverandørkjeden	**GE-1.01-11 R** Aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven, **GE-1.01-12 D** Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven	

Merk: EUs maskinforordning (EU) 2023/1230 gjelder i EU fra 20. januar 2027 og erstatter maskindirektivet, som forskrift om maskiner bygger på. Raden oppdateres når forordningen er gjennomført i norsk rett.

5. Ytre miljø

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Forurensningsloven	Hindre forurensning fra utslipp, søl, støy, støv, masser og avfall	Kapittel 2.10 Ytre miljø, **GE-3.06-13 R** Avfallsplan til **GE-3.06-17 R** Håndtering og oppbevaring av avfall	
Forurensningsforskriften	Blant annet forurenset grunn ved gravearbeid	**GE-2.10-06 R** Undersøkelse av mulig forurenset grunn, **GE-2.10-07 R** Håndtering av forurenset grunn, **GE-2.10-08 R** Prøvetaking av forurenset grunn	
Avfallsforskriften	Sortering, lagring, deklarering og levering av avfall og farlig avfall	**GE-3.06-13 R** Avfallsplan, **GE-3.06-15 R** Kildesortering avfall, **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall, **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall	

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Produktforskriften	Begrensninger i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier	**GE-2.08-09 R** Stoffkartotek, **GE-2.08-10 R** Substitusjonsplikt	
CLP-forskriften (forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger)	Faremerking og klassifisering av kjemikalier	**GE-2.08-09 R** Stoffkartotek	
REACH-forskriften	Registrering og begrensning av kjemikalier, sikkerhetsdatablad	**GE-2.08-09 R** Stoffkartotek, **GE-2.08-10 R** Substitusjonsplikt	
Kulturminneloven	Aktsomhet og stans ved funn av kulturminner under graving	**GE-2.04-04 R** Graving, kapittel 2.10 Ytre miljø	
Miljøinformasjonsloven	Allmennheten har rett til miljøinformasjon fra virksomheten	**GE-1.02-26 R** Kommunikasjonsplan	
Forskrift om energikartlegging (energikartleggingsforskriften)	Foretak med gjennomsnittlig energibruk på minst 2,5 GWh per år de siste tre årene skal kartlegge energibruken minst hvert fjerde år og rapportere til Enova	**GE-2.10-09 R** Energikartlegging	
Naturmangfoldloven med forskrift om fremmede organismer *	Hindre spredning av fremmede arter ved flytting av masser og vegetasjonsrydding	**GE-2.10-05 R** Håndtering av uønskede plantearter, **GE-2.10-11 R** Arbeid med uønskede plantearter	

6. Brann- og eksplosjonsvern

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Brann- og eksplosjonsvernloven	Forebygging av brann og eksplosjon, håndtering av farlige stoffer	Kapittel 2.03 Brann og ulykker, kapittel 3.04 Meldinger og tilsyn, **GE-2.04-22 R** Sprengning	
Forskrift om fyrverkeri og pyrotekniske varer (delvis opphevet, reglene om pyrotekniske varer gjelder)	Oppbevaring og bruk av pyrotekniske varer	Kapittel 2.03 Brann og ulykker, kapittel 3.04 Meldinger og tilsyn, **GE-2.04-22 R** Sprengning	
Forskrift om sivil håndtering av eksplosjonsfarlige stoffer (eksplosivforskriften) *	Erverv, oppbevaring, transport og bruk av sprengstoff. Gjerdalen har ingen egne bergsprengere og oppbevarer eller transporterer ikke eksplosiver. Sprengning utføres av innleid bergsprengningsvirksomhet, og Gjerdalen har ansvaret for samordning, varsling og sikring rundt.	**GE-2.04-22 R** Sprengning	
Forskrift om utstyr og sikkerhetssystem til bruk i eksplosjonsfarlig område (forskrift om utstyr mv. i eksplosjonsfarlig område)	Krav til utstyr i eksplosjonsfarlige områder	Kapittel 2.03 Brann og ulykker, kapittel 3.04 Meldinger og tilsyn	
Forskrift om helse og sikkerhet i eksplosjonsfarlige atmosfærer	Vern av arbeidstakere der det kan oppstå eksplosiv atmosfære	Kapittel 2.03 Brann og ulykker	
Forskrift om landtransport av farlig gods	Transport av diesel, gass og andre farlige stoffer, mengdegrenser og merking	**GE-2.06-03 R** Transport av farlig gods	
Forskrift om brannforebygging	Brannforebygging i bygninger, brakker og verksted	Kapittel 2.03 Brann og ulykker, **GE-2.08-07 R** Varmt arbeid som kan gi brann og eksplosjonsfare	

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Forskrift om håndtering av farlig stoff *	Lagring av diesel, propan og gass på verksted og anlegg	**GE-2.08-11 R** Håndtering av brannfarlig stoff, **GE-2.08-12 R** Bruk av mindre dieseltanker	

7. El-sikkerhet

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
El-tilsynsloven	Sikkerhet ved elektriske anlegg og utstyr	**GE-2.04-05 R** Graving nær strøm- og telekabler, **GE-2.04-06 R** Arbeid ved høyspentledninger – luftlinje, **GE-2.04-07 R** Arbeid ved høyspent kabel i grunnen	
Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE)	Arbeid nær høyspent luftlinjer og kabler, egne elektriske anlegg på rigg og verksted	**GE-2.04-06 R** Arbeid ved høyspentledninger – luftlinje, **GE-2.04-07 R** Arbeid ved høyspent kabel i grunnen, **GE-3.04-04 R** Melding om arbeid nær høyspent, **GE-2.08-04 R** Bruk av elektrisk verktøy	

8. Bransjerelaterte krav

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Plan- og bygningsloven	Søknadsplikt, ansvarsrett og krav til tiltak	Kapittel 3.01 Byggesak, **GE-1.01-06 D** Dokumentasjon på intern gjennomgang av foretakets system – sentral godkjenning	
Byggesaksforskriften (SAK10)	Ansvarsrett, sentral godkjenning og krav til foretakets system	Kapittel 3.01 Byggesak, **GE-1.01-06 D** Dokumentasjon på intern gjennomgang av foretakets system – sentral godkjenning	
Byggteknisk forskrift (TEK17)	Tekniske krav til byggverk og anlegg	Kapittel 3.01 Byggesak	
Forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK)	Dokumentasjon av egenskaper til byggevarer		
Byggherreforskriften	SHA-plan, samordning og HMS på bygge- og anleggsplassen. Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet når arbeidet varer utover 15 virkedager eller er over 250 dagsverk (§ 10).	**GE-2.02-11 D** HMS-plan i prosjektet, **GE-2.02-12 D** Mannskapsliste UE	
Bustadoppføringslova	Avtaler med forbrukere om oppføring av bolig	**GE-3.03-05 R** Forbrukerentrepriser	
Yrkestransportlova	Løyve for godstransport	**GE-2.05-20 R** Bruk av lastebil	
Bilansvarslova	Trafikkforsikring for kjøretøy og motorredskap		
Vegtrafikkloven	Kjøring og bruk av kjøretøy og maskiner på veg	**GE-2.04-09 R** Anleggsmaskiner på trafikkert område, **GE-2.05-20 R** Bruk av lastebil	
Forskrift om kjøre- og hviletid og fartsskriver for vegtransport i EØS	Kjøre- og hviletid og fartsskriver for lastebilsjåfører	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.03-15 R** Etterlevelse av arbeidstidsbestemmelsene	
Veglova	Arbeid i og ved offentlig veg, tillatelse fra vegeier	**GE-3.04-02 R** Søknad om graving i offentlig veg	
Forskrift om ledninger i offentlig veg	Plassering av ledninger over, under og langs offentlig veg	Kapittel 3.04 Meldinger og tilsyn, **GE-3.06-10 D** Grave- og grøfteplan, **GE-3.06-20 R** VA-anlegg – graving, legging og omfylling	

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Skiltforskriften og håndbok N301 Arbeid på og ved veg *	Arbeidsvarsling etter godkjent arbeidsvarslingsplan	**GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling	
Forskrift om bruk av kjøretøy *	Lastsikring, tilhenger og redskap	**GE-2.06-01 R** Lastsikring av gods, **GE-2.06-02 R** Oppkjøring og frakting av maskiner på lastebil	
Yrkessjåførforskriften *	Yrkessjåførkompetanse og etterutdanning for førere av tunge kjøretøy	**GE-1.03-11 R** Kartlegging av kompetanse	

9. Standarder, normer og andre krav

Krav	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Krav fra kunder (private)	Krav i kontrakt og bestilling	Kapittel 3.03 Kontrakt	
Krav fra byggherre	Krav i kontraktsdokumenter, beskrivelse og tegninger	Kapittel 3.01 Byggesak, kapittel 3.05 Prosjektgjennomføring	
Krav fra myndigheter	Pålegg, tillatelser og vilkår		
Krav fra leverandører	Bruksanvisninger, sikkerhetsdatablad og leveransevilkår		
Kommunal VA-norm	Krav til VA-anlegg i kommunen	**GE-3.06-20 R** VA-anlegg – graving, legging og omfylling, **GE-3.06-23 R** Prosjektering av VA-anlegg	
Kommunal vegnorm	Krav til veganlegg i kommunen	**GE-3.06-07 R** Veibygging	
ISO 9001:2015	Ledelsessystem for kvalitet. Sertifisert hos Norsk Sertifisering AS. Overgang til ISO 9001:2026 innen 30.09.2029.	**GE-1.01-13 D** Samsvarserklæring – ISO 9001:2015	
ISO 14001:2015	Ledelsessystem for miljø. Sertifisert hos Norsk Sertifisering AS. Overgang til ISO 14001:2026 innen 30.04.2029.	**GE-1.01-14 D** Samsvarserklæring – ISO 14001:2015	
ISO 45001:2018	Ledelsessystem for arbeidsmiljø. Sertifisert hos Norsk Sertifisering AS. Ny utgave ventes i 2027.	**GE-1.01-15 D** Samsvarserklæring – ISO 45001:2018	
Sentral godkjenning (DiBK)	Godkjenning for ansvarsrett, gyldig 20.08.2024–20.08.2027	**GE-1.01-06 D** Dokumentasjon på intern gjennomgang av foretakets system – sentral godkjenning	
Miljøfyrtårn	Gjerdalen er Miljøfyrtårn-sertifisert	Kapittel 2.10 Ytre miljø, **GE-1.02-26 R** Kommunikasjonsplan	

Siste oppfølgingsrevisjon av ISO-sertifiseringen var 23.09.2026, og resertifisering er i 2027.

10. Økonomi og regnskap

Lov	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Regnskapsloven	Årsregnskap og årsberetning	**GE-1.06-01 D** Eksterne regnskapsførere	
Bokføringsloven *	Bokføring og oppbevaring av regnskapsmateriale	**GE-1.06-01 D** Eksterne regnskapsførere, kapittel 1.06 Faktura og regnskap	
Skatteloven	Skatt	**GE-1.06-01 D** Eksterne regnskapsførere	

Lov	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Aksjeloven	Styre, generalforsamling og daglig leders plikter	**GE-1.06-01 D** Eksterne regnskapsførere	
Merverdiavgiftsloven	Merverdiavgift	**GE-1.06-01 D** Eksterne regnskapsførere	
Selskapsloven	Ansvarlige selskaper og kommandittselskaper. Gjelder ikke Gjerdalen som aksjeselskap, men kan gjelde når et arbeidsfellesskap er organisert som ansvarlig selskap.	**GE-1.09-02 D** Arbeidsfellesskapsavtale	

Controller i Solstein Gruppen har controller- og økonomifunksjonen og følger opp økonomilovene sammen med den eksterne regnskapsføreren.

11. Annet lovverk

Lov / forskrift	Gjelder blant annet	Oppfølging i håndboka	Samsvar
Tobakkskadeloven	Røykfrie lokaler og kjøretøy	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.02-30 R** Arbeidsreglement	
Ferieloven	Ferie og feriepenger	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.03-24 D** Standard arbeidsavtale	
Lov om 1. og 17. mai som høgtidsdager	Fridager	Kapittel 1.03 Personal	
Yrkesskadeforsikringsloven	Yrkesskadeforsikring for alle ansatte	Kapittel 1.03 Personal	
Allmenngjøringsloven	Allmenngjorte lønns- og arbeidsvilkår	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.03-25 D** Bekreftelse på etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår (informasjons- og påseplikt)	
Personopplysningsloven	Behandling av personopplysninger om ansatte	**GE-1.03-30 R** Behandling av personopplysninger, **GE-1.03-31 D** Personvernerklæring til ansatte	
Forskrift om informasjons- og påseplikt	Påseplikt overfor underentreprenører	**GE-1.03-25 D** Bekreftelse på etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår (informasjons- og påseplikt)	
Forskrift om utsendte arbeidstakere	Arbeidstakere fra andre EØS-land	Kapittel 1.03 Personal, **GE-1.03-35 R** Innleide i bedriften	
Folketrygdloven	Sykepenger, egenmelding og melding om yrkesskade	**GE-1.03-17 D** Orientering om bruk av egenmelding ved fravær, **GE-1.03-18 R** Registrering og beregning av fravær, **GE-1.03-20 R** Oppfølging under sykefravær	

Regelverk merket * er lagt til i GE-utgaven og sto ikke i den tidligere oversikten i SmartDok.

12. Referanser

- Internkontrollforskriften § 5 nr. 1
- Lovdata (lovdata.no)
- **GE-1.01-07 R** Samsvarsvurdering av lover, forskrifter og andre krav
- **GE-1.01-13 D** Samsvarserklæring – ISO 9001:2015
- **GE-1.01-14 D** Samsvarserklæring – ISO 14001:2015
- **GE-1.01-15 D** Samsvarserklæring – ISO 45001:2018
- **GE-1.01-16 D** Samsvarserklæring – internkontrollforskriften
- **GE-1.02-27 R** Ledelsens gjennomgåelse

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0101-010 D.	Daglig leder