GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 1.01 INNLEDNING OG LEDELSESSYSTEM

HMS-erklæring

Dokumentnr.	GE-1.01-10 D
Type	Dokument
Kapittel	1.01 Innledning og ledelsessystem
Gjelder for	Oppdragsgivere, byggherrer og hovedentreprenører som ber om HMS-egenerklæring
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	Internkontrollforskriften § 5; Arbeidsmiljøloven § 3-1
Erstatter	SmartDok 0101-013 D

1. Formål

Erklæringen brukes i tilbud, kvalifisering og kontraktsinngåelse når oppdragsgiver ber om bekreftelse på at Gjerdalen arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet. Den signeres av daglig leder og av en representant for de ansatte, og dateres når den sendes ut.

2. Erklæring

HMS-erklæring – Gjerdalen Entreprenør AS (org.nr. 925 994 685)

Herved bekreftes det at Gjerdalen Entreprenør AS arbeider systematisk for å oppfylle kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 6. desember 1996 nr. 1127, gitt med hjemmel i blant annet lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) av 17. juni 2005 nr. 62.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert etter gjeldende skatte- og arbeidsmiljølovgivning når det gjelder faglige og sosiale rettigheter.

Vi har etablert

- internkontrollsystem,
- rutine for jevnlig gjennomgang og oppdatering av bedriftens KS- og HMS-system,
- system for risikovurdering av risikofylte arbeidsoppgaver og sikker jobbanalyse (SJA),
- rutine og system for rapportering og håndtering av uønskede hendelser og avvik,
- rutine for korrigerende og forbedrende tiltak,
- rutine for utarbeiding av HMS-plan.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter forespørsel får rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens KS- og HMS-system for å kontrollere at kravene over er ivaretatt.

Ønskes nærmere informasjon om bedriftens KS- og HMS-system, kan HMS- og kvalitetsleder kontaktes via firmaet:

- Telefon: 95 72 90 76
- E-post: post@gjerdalenas.no

3. Underskrifter

Dato	Daglig leder
_._	____._

Jeg bekrefter med dette at det er satt i verk systematiske tiltak for å oppfylle kravene over i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato	Representant for de ansatte
_._	____._

Dokumentet signeres digitalt.

4. Referanser

- Internkontrollforskriften § 5
- Arbeidsmiljøloven § 3-1
- **GE-1.01-03 D** Om håndboka og dokumentstyringen
- **GE-1.01-09 R** Systemgjennomgang i egen bedrift
- **GE-1.01-16 D** Samsvarserklæring – internkontrollforskriften
- **GE-2.02-08 R** Risikovurdering i prosjekt
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.02-11 D** HMS-plan i prosjektet
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik
- **GE-3.07-02 R** Kontinuerlig forbedring

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0101-013 D.	Daglig leder