Stillingsbeskrivelse maskinkjører

Dokumentnr.	GE-1.02-07 R
Type	Rutine
Kapittel	1.02 Organisasjon og stillingsbeskrivelser
Gjelder for	Maskinkjørere i Gjerdalen Entreprenør AS
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 7.2; ISO 45001 7.2; Arbeidsmiljøloven § 2-3; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10; Forskrift om administrative ordninger
Erstatter	SmartDok 0102-007 R

1. Formål med rollen

Maskinkjøreren utfører arbeid med Gjerdalens anleggsmaskiner i prosjektene, for eksempel graving, masseflytting, vei- og VA-arbeid og vinterdrift. Arbeidet skal gjøres sikkert, med riktig kvalitet og innenfor normene og tidsrammene som er gitt, og maskinen skal brukes og vedlikeholdes slik at den holder seg i god stand.

2. Overordnet

Punkt	Beskrivelse
Rapporterer til	Anleggsleder, som har det overordnede ansvaret for driften
Daglige ordre	Fra bas/formann ute på prosjektet, se **GE-1.02-02 D** Organisasjonsplan
Stedfortreder	–

3. Hovedansvar og oppgaver

Maskinkjøreren skal:

1. sørge for at kjørebevis (kompetansebevis) og førerkort for maskinen foreligger
2. vedlikeholde maskinen etter instruksen fra leverandøren og eventuelle andre instrukser (**GE-2.07-01 R**)
3. føre kjøre- og vedlikeholdsbok, også sjekklisten for daglig kontroll av maskinen (**GE-2.07-03 R**)
4. bruke utstyret slik at det ikke blir unødig slitt, og slik at kjøretøy og personer ikke blir utsatt for fare
5. holde maskinen og kjøretøyet rent og i forskriftsmessig stand
6. beherske GPS-utstyret (maskinstyring)
7. sørge for at kjøretøy og fører er god reklame for firmaet, og vise tiltalende oppførsel i trafikken
8. utføre oppdrag etter ordre fra nærmeste overordnede
9. påse at arbeidet holder riktig kvalitet etter god håndverksmessig standard, innenfor normene og tidsrammene som er gitt
10. påse at arbeidstiden blir overholdt, og føre timene i SmartDok (**GE-1.06-04 R**)
11. være godt motivert for oppdraget og bidra til en god tone på arbeidsplassen
12. sørge for at firmaets utstyr og materiell på byggeplassen er sikret mot hærverk, skader og tyveri
13. gjøre seg kjent med bedriftens mediainstruks (**GE-1.02-11 R**)

4. Kvalitet, miljø og HMS

Maskinkjøreren skal:

- påse at sikkerhet og HMS blir ivaretatt, og melde RUH og kvalitetsavvik i SmartDok
- delta i og gjennomføre sikker jobbanalyse (SJA) ut fra risikovurderingen som er gjort. Formannen leder SJA-en (**GE-2.02-10 R**)
- utføre arbeidet etter arbeidsmiljøregelverket og firmaets kvalitetssystem, og holde arbeidsplassen ryddig og sikker
- bare bruke maskiner hen har opplæring på, og kjenne instruksene for arbeidet (**GE-2.02-01 R**)
- unngå tomgang og kjøre økonomisk (**GE-2.10-04 R**)
- melde fra om feil på maskinen og om manglende papirer i maskinen

> **Viktig:** Maskinkjøreren skal avbryte arbeidet hvis hen mener at det ikke kan fortsette uten fare for liv eller helse (arbeidsmiljøloven § 2-3). Meld straks fra til anleggsleder eller formann.

5. Myndighet og fullmakter

Punkt	Beskrivelse
Myndighet	Kan avbryte eget arbeid ved fare, melde avvik og foreslå forbedringer
Innkjøp	Ingen innkjøpsfullmakt utover det nærmeste overordnede gir

6. Kompetansekrav

- dokumentert sikkerhetsopplæring etter forskrift om utførelse av arbeid kap. 10, og kompetansebevis fra godkjent opplæringsvirksomhet etter forskrift om administrative ordninger, for de maskinene hen kjører
- førerkort i riktig klasse når maskinen kjøres på offentlig vei
- opplæring i maskinens bruk, daglig kontroll og tilleggsutstyr (**GE-1.03-09 R**)
- kunne bruke GPS-utstyr og maskinstyring
- særskilt opplæring i graving når hen arbeider med gravegrop dypere enn 1,25 m (**GE-2.04-04 R**)

7. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 2-3
- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10
- Forskrift om administrative ordninger
- **GE-1.02-04 R** Stillingsbeskrivelse anleggsleder
- **GE-1.02-11 R** Mediainstruks
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-1.06-04 R** Føring av timelister og kjørerapporter
- **GE-2.02-01 R** Sikkerhet og orden
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.04-04 R** Graving
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner
- **GE-2.10-04 R** Støy- og luftforurensning

8. Bekreftelse

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått innholdet i stillingsbeskrivelsen. Jeg er også innforstått med innholdet og konsekvensen ved et eventuelt brudd på den.

Sted/dato	Underskrift arbeidstaker	Underskrift leder

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0102-007 R.	Daglig leder