GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 1.02 ORGANISASJON OG STILLINGSBESKRIVELSER

Stillingsbeskrivelse lastebilsjåfør

Dokumentnr.	GE-1.02-14 R
Type	Rutine
Kapittel	1.02 Organisasjon og stillingsbeskrivelser
Gjelder for	Lastebilsjåfører i Gjerdalen Entreprenør AS
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 7.2; ISO 45001 7.2; Arbeidsmiljøloven § 2-3; Vegtrafikkloven; Yrkessjåførforskriften; Kjøre- og hviletidsforskriften
Erstatter	SmartDok 0102-018 R

1. Formål med rollen

Lastebilsjåføren utfører transport med Gjerdalens lastebiler, for eksempel massetransport og frakt av maskiner, materialer og utstyr til og fra prosjektene. Transporten skal gjøres sikkert og lovlig, med riktig kvalitet og innenfor tidsrammene som er gitt, og kjøretøyet skal brukes og vedlikeholdes slik at det holder seg i god stand.

2. Overordnet

Punkt	Beskrivelse
Rapporterer til	Transportleder
Stedfortreder	Ved fravær av transportleder: daglig leder

3. Hovedansvar og oppgaver

Lastebilsjåføren skal:

1. sørge for at førerkort, yrkessjåførbevis og eventuelle kjøre- og kompetansebevis foreligger og er gyldige
2. vedlikeholde kjøretøyet etter instruksen fra leverandøren og eventuelle andre instrukser
3. føre kjøre- og vedlikeholdsbok, også sjekklisten for daglig kontroll av kjøretøyet (**GE-2.05-20 R**)
4. bruke utstyret slik at det ikke blir unødig slitt, og slik at kjøretøy og personer ikke blir utsatt for fare
5. holde kjøretøyet rent og i forskriftsmessig stand
6. sørge for at kjøretøy og fører er god reklame for firmaet, og vise tiltalende oppførsel i trafikken
7. utføre oppdrag etter ordre fra nærmeste overordnede
8. påse at arbeidet holder riktig kvalitet etter god håndverksmessig standard, innenfor normene og tidsrammene som er gitt
9. påse at arbeidstiden og reglene for kjøre- og hviletid blir overholdt, og føre timer og kjørerapporter (**GE-1.06-04 R**)
10. være godt motivert for oppdraget og bidra til en god tone på arbeidsplassen
11. sørge for at firmaets utstyr og materiell på byggeplassen er sikret mot hærverk, skader og tyveri
12. gjøre seg kjent med bedriftens mediainstruks (**GE-1.02-11 R**)

4. Kvalitet, miljø og HMS

Lastebilsjåføren skal:

- påse at sikkerhet og HMS blir ivaretatt, og melde RUH og kvalitetsavvik i SmartDok
- delta i og gjennomføre sikker jobbanalyse (SJA) ut fra risikovurderingen som er gjort (**GE-2.02-10 R**)
- utføre arbeidet etter arbeidsmiljøregelverket, vegtrafikkregelverket og firmaets kvalitetssystem, og holde arbeidsplassen ryddig og sikker

- sikre lasten etter lastsikringsplanen og reglene for lastsikring (**GE-2.06-01 R**)
- følge rutinene for oppkjøring og frakt av maskiner og for farlig gods (**GE-2.06-02 R**, **GE-2.06-03 R**)
- unngå tomgang og kjøre økonomisk (**GE-2.10-04 R**)
- melde fra om feil på kjøretøyet

Viktig: Lastebilsjåføren skal avbryte arbeidet hvis hen mener at det ikke kan fortsette uten fare for liv eller helse (arbeidsmiljøloven § 2-3). Meld straks fra til transportleder eller anleggsleder.

5. Myndighet og fullmakter

Punkt	Beskrivelse
Myndighet	Kan avbryte eget arbeid ved fare, nekte å kjøre med kjøretøy eller last som ikke er forsvarlig, melde avvik og foreslå forbedringer
Innkjøp	Ingen innkjøpsfullmakt utover det nærmeste overordnede gir. Reparasjoner avtales før de settes i gang (**GE-2.05-20 R**).

6. Kompetansekrav

- førerkort i riktig klasse for kjøretøyet (for eksempel C eller CE)
- yrkessjåførkompetanse (kode 95) etter yrkessjåførforskriften, når den kreves for transporten
- opplæring i lastsikring, og ADR-kompetanse når hen transporterer farlig gods som krever det (**GE-2.06-03 R**)
- for lastebilkran og andre maskiner: dokumentert sikkerhetsopplæring etter forskrift om utførelse av arbeid kap. 10, og kompetansebevis fra godkjent opplæringsvirksomhet etter forskrift om administrative ordninger

7. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 2-3
- Vegtrafikkloven
- Yrkessjåførforskriften
- Kjøre- og hviletidsforskriften
- **GE-1.02-11 R** Mediainstruks
- **GE-1.02-18 R** Stillingsbeskrivelse transportleder
- **GE-1.06-04 R** Føring av timelister og kjørerapporter
- **GE-2.02-01 R** Sikkerhet og orden
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.05-20 R** Bruk av lastebil
- **GE-2.06-01 R** Lastsikring av gods
- **GE-2.06-02 R** Oppkjøring og frakting av maskiner på lastebil
- **GE-2.06-03 R** Transport av farlig gods
- **GE-2.10-04 R** Støy- og luftforurensning

8. Bekreftelse

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått innholdet i stillingsbeskrivelsen. Jeg er også innforstått med innholdet og konsekvensen ved et eventuelt brudd på den.

Sted/dato	Underskrift arbeidstaker	Underskrift leder

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0102-018 R.	Daglig leder