GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 1.03 PERSONAL

Beskrivelse av vernetjenesten – verneombud

Dokumentnr.	GE-1.03-01 D
Type	Dokument
Kapittel	1.03 Personal
Gjelder for	Alle ansatte i Gjerdalen Entreprenør AS
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 5.4; Arbeidsmiljøloven kap. 6; Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap. 3
Erstatter	SmartDok 0103-004 D

1. Formål

Dokumentet beskriver hvordan vernetjenesten i Gjerdalen Entreprenør AS er satt sammen, hvordan verneombud velges og får opplæring, og hvilke oppgaver og rettigheter verneombudet har.

2. Krav til verneombud

- Alle virksomheter skal ha verneombud. Bare virksomheter med færre enn 5 ansatte kan skriftlig avtale en annen ordning (arbeidsmiljøloven § 6-1). Gjerdalen har om lag 35 ansatte og skal derfor ha verneombud. Verneombud er valgt.
- Er bedriften delt i flere naturlige verneområder, eller foregår arbeidet på skift, skal det i alminnelighet velges ett verneombud for hvert område eller skift.
- Har bedriften mer enn ett verneombud, skal ett av dem være hovedverneombud.

3. Valg og opplæring

1. Verneombud velges av og blant de ansatte, normalt for 2 år av gangen.
2. Hvem som er verneombud, gjøres kjent for alle ansatte og for nyansatte ved oppstart. Navnet står ikke i håndboka.
3. Gjerdalen sørger for at verneombudet får den opplæringen som trengs for å utføre vervet forsvarlig. Opplæringen skal normalt vare i minst 40 timer (forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap. 3).
4. Verneombudet skal ha den tiden som trengs for å utføre vervet (arbeidsmiljøloven § 6-5).
5. Kursbevis registreres i SmartDok (kompetanse).

4. Verneombudets oppgaver

Verneombudet representerer arbeidstakerne i saker om helse, miljø og sikkerhet (HMS), også det psykososiale arbeidsmiljøet (arbeidsmiljøloven § 6-2). Verneombudet skal være en bro mellom de ansatte og ledelsen. Verneombudet skal blant annet

- delta i Arbeidstilsynets inspeksjoner og i alle vernerunder i verneområdet, se **GE-2.02-06 R** Vernerunde,
- ivareta arbeidstakernes interesser i saker om helse, miljø og sikkerhet, også det psykososiale arbeidsmiljøet,
- påse at nødvendige sikkerhetstiltak er satt i verk for å hindre ulykker og skader, blant annet bruk av verneutstyr, sikkerhetsrutiner og riktig opplæring,
- rapportere avvik og farlige forhold til ledelsen, slik at tiltak kan settes i verk,
- være tilgjengelig for kolleger som har spørsmål eller bekymringer om arbeidsmiljøet.

Verneombudet skal særlig påse

- at maskiner, tekniske innretninger og annet arbeidsutstyr ikke utsetter arbeidstakerne for fare,
- at alle bruker sitt personlige verneutstyr,
- at andre verneinnretninger er på plass og i forsvarlig stand,

- at alle får nødvendig instruksjon, øvelse og opplæring,
- at arbeidet er planlagt og lagt til rette slik at helse, miljø og sikkerhet er forsvarlig ivaretatt,
- at ulykker og nestenulykker blir meldt som RUH i SmartDok, og at det blir satt inn tiltak mot gjentakelse.

5. Stansingsrett

Mener verneombudet at det er umiddelbar fare for arbeidstakernes liv eller helse, og faren ikke kan avverges på annen måte, kan verneombudet stanse arbeidet til arbeidsgiver har tatt stilling til om det kan fortsette (arbeidsmiljøloven § 6-3).

> **Viktig:** Verneombudet varsler straks anleggsleder eller prosjektleder når arbeid er stanset. Stansingen meldes som RUH i SmartDok. Verneombudet er ikke ansvarlig for tap som følge av en stansing gjort i god tro.

6. Hovedverneombud

Hovedverneombudet

- samordner verneombudenes arbeid,
- velges blant verneombudene eller blant andre som har hatt tillitsverv i bedriften,
- representerer arbeidstakerne i arbeidsmiljøutvalget, se **GE-1.03-03 R** Arbeidsmiljøutvalg (AMU),
- legger fram saker fra verneombudene og hjelper til med å holde verne- og sikkerhetsarbeidet i gang.

7. Regionalt verneombud

I bygge- og anleggsbransjen finnes ordningen med regionalt verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-4). Regionalt verneombud kan besøke anleggene og vurderer HMS-arbeidet sammen med ledelsen, se **GE-1.03-02 R** Vernetjenesten på anlegg.

8. Referanser

- Arbeidsmiljøloven §§ 6-1 til 6-5
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap. 3
- **GE-1.02-02 D** Organisasjonsplan
- **GE-1.02-10 R** Rollebeskrivelse verneombud
- **GE-1.03-02 R** Vernetjenesten på anlegg
- **GE-1.03-03 R** Arbeidsmiljøutvalg (AMU)
- **GE-1.03-34 R** Systematisk vernetjeneste i bedriften
- **GE-2.02-06 R** Vernerunde

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0103-004 D.	Daglig leder