Drøftelsesmøte med tillitsvalgte ved behov for permittering

Dokumentnr.	GE-1.03-26 D
Type	Dokument
Kapittel	1.03 Personal
Gjelder for	Daglig leder og tillitsvalgte i Gjerdalen Entreprenør AS når bedriften vurderer å permittere
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	Hovedavtalen LO–MEF kap. VII; Permitteringslønnsloven
Erstatter	SmartDok 0103-033 D

1. Formål og bruk

Før Gjerdalen gir varsel om permittering, skal behovet drøftes med de tillitsvalgte. Etter hovedavtalen mellom LO og MEF, kap. VII pkt. 7.2, plikter bedriften før varsel om permittering å

- konferere med de tillitsvalgte om behovet for permittering,
- undersøke sammen med dem om andre tiltak kan gjennomføres i stedet for permittering,
- legge fram hvilke kriterier som skal gjelde når de som skal permitteres, velges ut.

Begrunnelsen for behovet skal også drøftes, og det skal komme fram om de tillitsvalgte er enige med bedriften i at den har gjort det som er mulig for å unngå permittering.

Malen brukes som protokoll fra møtet. Permitteringsvarselet gis deretter etter **GE-1.03-28 D** Permitteringsvarsel.

2. Hvem fyller ut og når

- Daglig leder kaller inn de tillitsvalgte så tidlig som mulig når behovet for permittering blir kjent, og før varsel blir gitt.
- Daglig leder fører protokollen i møtet. Begge parter signerer.
- Er det ingen tillitsvalgte, drøftes behovet med de ansatte som blir berørt.

3. Mal

Gjerdalen Entreprenør AS – org.nr. 925 994 685

PROTOKOLL FRA DRØFTELSESMØTE OM BEHOV FOR PERMITTERING (varsel om permittering etter kap. VII i hovedavtalen mellom LO og MEF, pkt. 7.2)

Felt	Utfylling
Dato og sted for møtet	_
Til stede fra bedriften	_
Til stede fra de ansatte (tillitsvalgte)	_

Under henvisning til hovedavtalens pkt. 7.2 har bedriften før varsel om permittering konferert med de tillitsvalgte om behovet for permittering, undersøkt om andre tiltak kan gjennomføres i stedet, og lagt fram kriteriene for hvem som skal permitteres.

Tema	Utfylling
1. Bakgrunn og begrunnelse for behovet	_
2. Andre tiltak som er vurdert i stedet for permittering (for eksempel andre oppgaver, andre prosjekter, avspasering, ferie)	_

Tema	Utfylling
3. Antall og grupper som foreslås permittert, og forventet varighet	_
4. Kriterier for utvelgelse	_
5. Tillitsvalgtes merknader	_
6. Er de tillitsvalgte enige i at bedriften har gjort det som er mulig for å unngå permittering?	■ Ja ■ Nei, merknad: _

Partene har gjennomført møte i medhold av hovedavtalens pkt. 7.2 og er enige om følgende:

Signatur

Dato	Sted	Arbeidsgiver
_	_	_

Dato	Sted	Tillitsvalgte eller ansatte
_	_	_

4. Lagring

Signert protokoll lagres sammen med personaldokumentene for permitteringen, se **GE-1.03-06 R** Personalopplysninger. De tillitsvalgte får kopi.

5. Referanser

- Hovedavtalen mellom LO og MEF, kap. VII (permittering)
- Lov om lønnsplikt under permittering (permitteringslønnsloven)
- **GE-1.03-04 R** Tillitsvalgt
- **GE-1.03-06 R** Personalopplysninger
- **GE-1.03-28 D** Permitteringsvarsel

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0103-033 D.	Daglig leder