GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 1.03 PERSONAL

Personvernerklæring til ansatte

Dokumentnr.	GE-1.03-31 D
Type	Dokument
Kapittel	1.03 Personal
Gjelder for	Alle ansatte i Gjerdalen Entreprenør AS
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	GDPR art. 13; Personopplysningsloven
Erstatter	SmartDok 0103-042 D

1. Formål

Personvernerklæringen informerer deg som ansatt om hvilke personopplysninger Gjerdalen Entreprenør AS behandler om deg, hvorfor, hvem de kan bli utlevert til, og hvilke rettigheter du har.

Daglig leder har ansvaret for at erklæringen er oppdatert og blir gitt til alle ansatte.

2. Behandlingsansvarlig

Gjerdalen Entreprenør AS, org.nr. 925 994 685, Hovemovegen 80, 2624 Lillehammer, er behandlingsansvarlig. Det er daglig leder som til enhver tid har det juridiske ansvaret for behandlingen av personopplysninger i bedriften. Spørsmål om personvern rettes til daglig leder.

3. Opplysninger vi behandler, og hvorfor

Den ansatte informeres herved om at bedriften behandler disse personopplysningene:

Type personopplysning	Formålet med behandlingen	Kan bli utlevert til
Opplysninger om ansatte for å administrere lønn og personalansvar	Vi registrerer opplysningene som trengs for å betale ut lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, timeregistrering, skatteprosent, skattekommune og bruk av firmabil eller yrkesbil. Opplysningene kan også brukes til å dokumentere at bedriften ikke bruker ulovlig arbeidskraft, sosial dumping og lignende.	Norske myndigheter, blant annet Skatteetaten, og i nødvendig omfang byggherre og overordnede entreprenører
Oversikt over kompetanse: CV, sertifikater, førerkort, kursbevis og annen dokumentasjon på utdanning og ferdigheter	Nødvendig dokumentasjon til offentlige myndigheter, og til byggherre i nødvendig omfang. Opplysningene blir også gitt i tilbud på offentlige og private anskaffelser, i det omfanget oppdragsgiveren krever.	Byggherre, oppdragsgiver i offentlige og private anskaffelser, og bygningsmyndigheter
Registreringer i SmartDok: timer, fravær, RUH, SJA, skjemaer, bilder og mannskapsliste	HMS- og kvalitetsarbeid, lønn og dokumentasjon av utført arbeid	Byggherre i nødvendig omfang, og myndigheter ved ulykker
Posisjon og kjørebok for kjøretøy (ABAX)	Elektronisk kjørebok og oppfølging av kjøretøy, se **GE-1.02-31 R**	Skatteetaten (kjørebok)
Helseopplysninger ved sykefravær og tilrettelegging	Sykefraværsoppfølging etter arbeidsmiljøloven og folketrygdloven	NAV
Eksponeringsregister	Lovpålagt register over arbeidstakere som utsettes for helsefarlige faktorer, se **GE-1.03-33 R**	Arbeidstilsynet og bedriftshelsetjenesten

4. Lagring og sletting

Opplysningene lagres i Gjerdalens systemer og hos leverandører som har databehandleravtale med Gjerdalen. Opplysningene slettes når de ikke lenger trengs til formålet, med mindre lov krever at de oppbevares lenger, for eksempel bokføringsloven og reglene om eksponeringsregister. Behandlingen følger **GE-1.03-30 R** Behandling av personopplysninger.

5. Dine rettigheter

- Det er frivillig å gi fra seg personopplysninger, bortsett fra opplysninger bedriften trenger for å oppfylle arbeidsavtalen og krav fra norske myndigheter.
- Du har rett til innsyn i opplysningene om deg selv, og til å få feil rettet.
- Du kan i noen tilfeller kreve sletting eller begrensning, og protestere mot behandling som bygger på berettiget interesse.
- Har du gitt samtykke, kan du trekke det tilbake når som helst.
- Du kan klage til Datatilsynet.

6. Referanser

- Personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) art. 13
- **GE-1.02-31 R** Elektronisk kjørebok
- **GE-1.03-06 R** Personalopplysninger
- **GE-1.03-30 R** Behandling av personopplysninger
- **GE-1.03-33 R** Register over eksponerte arbeidstakere

7. Bekreftelse

Jeg bekrefter at jeg har fått og lest personvernerklæringen.

Dato	Navn	Underskrift
_	_	_

For Gjerdalen Entreprenør AS: _ (daglig leder)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0103-042 D.	Daglig leder