Dokumentert opplæring i bruk av arbeidsutstyr

Dokumentnr.	GE-1.03-37 S
Type	Skjema
Kapittel	1.03 Personal
Gjelder for	Instruktører og ansatte i Gjerdalen når det gis sikkerhetsopplæring i arbeidsutstyr, småmaskiner, verktøy og tilleggsutstyr
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 7.2; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10; Arbeidsmiljøloven § 3-2
Erstatter	SmartDok-skjema 0103-013 B

1. Formål og bruk

Skjemaet dokumenterer at Gjerdalen, ut fra bedriftens risikovurdering, har gitt teoretisk og praktisk sikkerhetsopplæring i en bestemt type arbeidsutstyr, eller at arbeidstakeren har lang praktisk erfaring med utstyret.

Skjemaet hører til **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr, og har samme innhold som **GE-1.03-10 D** Dokumentert opplæring i bruk av arbeidsutstyr. Det fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «0103-013 B Dokumentert opplæring i bruk av arbeidsutstyr». Skjemaet er en MEF-mal som er tilpasset Gjerdalen.

Skjemaet i SmartDok er hovedversjonen. **GE-1.03-10 D** er papirversjonen med samme innhold, og brukes når opplæringen ikke kan registreres direkte i SmartDok. Utfylte papirskjemaer skannes inn.

2. Hvem fyller ut og når

- Instruktøren fyller ut skjemaet når opplæringen er gitt. Instruktøren er anleggsleder eller en erfaren kollega som anleggsleder peker ut.
- Skjemaet fylles ut for nyansatte før de tar i bruk utstyret, og ellers når en ansatt skal bruke nytt utstyr.
- Instruktøren og arbeidstakeren signerer begge.
- Opplæring på gravemaskin, hjullaster og traktor dokumenteres på **GE-1.03-16 D** Dokumentert opplæring gravemaskin.

3. Innhold og felt

Skjemaet har disse feltene i SmartDok. Felt merket * er påkrevd.

Arbeidsutstyr

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
1	Bedriften har gitt teoretisk og praktisk sikkerhetsopplæring i følgende type arbeidsutstyr basert på bedriftens risikovurdering til:*	fritekst
2	Type arbeidsutstyr/maskin:	fritekst
3	Opplæring startet	dato

Teoretisk opplæring

Det er gjennomført teoretisk undervisning hvor følgende er gjennomgått:

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
4	Bruksanvisning/brukermanual	avkrysning

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
5	Hva utstyret er beregnet brukt til.	avkrysning
6	Korrekt bruk av utstyret.	avkrysning
7	Vernetiltak i forbindelse med bruk inklusiv påkrevd personlig verneutstyr.	avkrysning
8	Arbeidsmetoder som minsker eksponering og risiko for helseskader.	avkrysning
9	Risikovurdering i forhold til maks anbefalt brukstid og i samvirke med annet arbeidsutstyr.	avkrysning
10	Ettersyn og vedlikehold.	avkrysning
11	CE-merking, samsvarserklæring eller annet godkjenningsbevis hvis det er utstedt.	avkrysning
12	Antall timer brukt	fritekst

Praktisk opplæring

Det er gjennomført praktisk opplæring hvor følgende er gjennomgått:

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
13	Kontroll og vedlikehold av utstyret før det tas i bruk.	avkrysning
14	Start- og stopp-prosedyrer.	avkrysning
15	Riktig bruk og hvilke spesielle faremomenter som kan oppstå ved bruk.	avkrysning
16	Arbeidsmetoder som minsker eksponeringen og risikoen for helseskader	avkrysning
17	Hvordan utstyret skal rengjøres og oppbevares etter endt bruk	avkrysning
18	Ettersyn og vedlikehold.	avkrysning
19	Det er gjennomført utstyrsspesifikk opplæring:	Ja / Nei
20	Type utstyr:	fritekst
21	Antall timer brukt	fritekst

Lang praktisk erfaring

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
22	Arbeidstaker har gjennom lang praktisk erfaring, god kjennskap til forsvarlig og riktig bruk av arbeidsutstyret.	Ja / Nei
23	Antall år med erfaring	fritekst

Signaturer

Nr.	Felt	Svar
24	Signatur instruktør:*	signatur
25	Signatur arbeidstaker:	signatur

I tillegg fyller SmartDok inn prosjekt, underprosjekt, innsender og dato automatisk.

4. Lagring

- Utfylt skjema lagres i SmartDok, og opplæringen registreres i SmartDok (kompetanse) på den ansatte.
- Dokumentasjon av kompetanse oppbevares i minst 5 år, se **GE-1.08-02 R** Dokumentstyring og registrering.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10
- Arbeidsmiljøloven § 3-2
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-1.03-10 D** Dokumentert opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-1.03-11 R** Kartlegging av kompetanse
- **GE-1.03-16 D** Dokumentert opplæring gravemaskin
- **GE-1.08-02 R** Dokumentstyring og registrering

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0103-013 B.	Daglig leder