GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 1.09 STANDARDKONTRAKTER

Arbeidsfellesskapsavtale

Dokumentnr.	GE-1.09-02 D
Type	Dokument
Kapittel	1.09 Standardkontrakter
Gjelder for	Daglig leder når Gjerdalen gir felles tilbud og gjennomfører en kontrakt sammen med en eller flere andre entreprenører
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	Konkurranseloven § 10; Arbeidsmiljøloven § 2-2; Byggherreforskriften; Bokføringsloven
Erstatter	SmartDok 0109-041 D

1. Formål og bruk

Malen brukes når Gjerdalen og en eller flere andre entreprenører gir felles tilbud og skal gjennomføre en kontrakt sammen som et arbeidsfellesskap. Avtalen regulerer forholdet mellom partene. Overfor byggherren og tredjemann er partene solidarisk ansvarlige.

Før malen brukes:

- **Konkurranseloven:** Samarbeid om felles tilbud mellom konkurrenter kan være ulovlig etter konkurranseloven § 10. Partene må selv vurdere og dokumentere at samarbeidet er lovlig. Det finnes ingen ordning for å få samarbeidet forhåndsgodkjent.
- **Konkurransegrunnlaget:** Kontroller at byggherren tillater felles tilbud, og hvilke krav som stilles.
- **Juridisk vurdering:** Avtalen er en mal. Daglig leder vurderer om advokat skal se på avtalen før den signeres.
- **Fullmakt:** Tilbud og kontrakt godkjennes etter **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise.

2. Hvem fyller ut og når

- Daglig leder fyller ut avtalen sammen med den andre parten før tilbudet leveres, slik at partene er bundet til å inngå avtalen hvis tilbudet blir antatt.
- Bilag 1 (personell) og bilag 2 (maskiner) fylles ut og legges ved.
- Avtalen signeres av begge parter i to eksemplarer.

3. Mal – arbeidsfellesskapsavtale

Arbeidsfellesskapsavtale mellom

Gjerdalen Entreprenør AS, org.nr. 925 994 685, Hovemovegen 80, 2624 Lillehammer

og

__**(firma), org.nr. _**, _____ (adresse)

I. Innledning

Partene i denne arbeidsfellesskapsavtalen har levert tilbud på __**(beskrivelse av tilbudet) til byggherren** __ (navn på byggherren).

Blir tilbudet antatt, har partene forpliktet seg til å inngå denne arbeidsfellesskapsavtalen.

II. Formål og omfang

1. Partene danner et arbeidsfellesskap med navnet Arbeidsfellesskapet ____.
2. Arbeidsfellesskapets adresse: ____.
3. Formålet er å gjennomføre entreprisen ____, som omfattes av kontrakten mellom byggherren og partene i denne avtalen.

4. Arbeidsfellesskapet bygger på at hver part yter en innsats ut fra egne forutsetninger og ekspertise.
5. Personell, maskiner og utstyr skal så langt det er praktisk mulig fordeles likt mellom partene. Partene påtar seg å bidra med de ressursene som trengs for å gjennomføre kontrakten, både personell, teknisk og økonomisk, i den form og det omfanget som er nødvendig.

III. Deltakelse, andeler og ansvar

1. Partenes innbyrdes ansvar, både for forpliktelser og rettigheter, fordeles med like store andeler på hver av partene.
2. Partene er solidarisk ansvarlige utad overfor både byggherren og tredjemann.
3. Ved forhandlinger med byggherren om avtaler som forplikter partene etter denne avtalen, deltar hver part med sin representant. Partene skal på forhånd ha avklart seg imellom hvilke standpunkter representantene skal ta.
4. Innbetaler partene likvide midler til arbeidsfellesskapet, skal innbetalingene skje med like store andeler.

IV. Organisasjon og administrasjon

Styringsgruppe

Arbeidsfellesskapets øverste beslutningsorgan er styringsgruppen, med én representant og én vararepresentant fra hver av partene:

Firma	Representant	Vararepresentant
Gjerdalen Entreprenør AS	_	_
___	_	_

1. Partene har møteplikt i styringsgruppen.
2. Styringsgruppen skal ivareta partenes felles interesser etter denne avtalen, og kan treffe bindende avgjørelser på vegne av partene den representerer.
3. Styringsgruppen holder møter så ofte som det trengs, eller når en av partene krever det.
4. Avgjørelser i styringsgruppen må være enstemmige for å binde partene.

Anleggsledelse

1. Partene oppretter en stedlig administrasjon på anleggsstedet, ut fra de konkrete arbeidsoppgavene og behovene kontrakten med byggherren gir.
2. Partene oppnevner en anleggsleder, og det lages egen stillingsinstruks for anleggslederen.
3. Anleggslederen rapporterer til styringsgruppen og har det daglige, løpende ansvaret for prosjektet på vegne av styringsgruppen.
4. Avgjørelser av større betydning og avgjørelser av prinsipiell betydning for gjennomføringen av kontrakten, også endringer i kontrakten, tas av styringsgruppen. Andre avgjørelser tas av anleggslederen.
5. Anleggsleder er: ___.

V. Personell

1. Partene forplikter seg til å stille nødvendig og kvalifisert personell til disposisjon for arbeidsfellesskapet for å gjennomføre kontrakten.
2. Personellet er ansatt hos partene og leies ut til arbeidsfellesskapet.
3. Utgifter til lønn, pensjons- og forsikringsordninger med mer belastes arbeidsfellesskapet for den tiden personellet arbeider på prosjektet.
4. Fordelingen av personell, med lønninger og sosiale kostnader med påslag, står i bilag 1.

VI. Materiell

Arbeidsfellesskapet kjøper inn nødvendige materialer og rekvisita, med fakturering direkte til arbeidsfellesskapet. Ved større innkjøp skal partene rådspørres for å oppnå best mulige rabatter og vilkår.

VII. Maskiner

1. Fordelingen av maskiner og annet utstyr som partene stiller til disposisjon for arbeidsfellesskapet, med priser, drivstoffutgifter, vedlikehold, forsikringer med mer, står i bilag 2.
2. Trenger arbeidsfellesskapet maskiner eller utstyr som ingen av partene har, avgjør anleggslederen hvordan det skaffes. Leie eller kjøp av betydelig omfang avgjøres av styringsgruppen.

VIII. Bank og fakturering

1. Arbeidsfellesskapet oppretter egen bankkonto i ___ (bank) straks tilbudet er antatt. Alle transaksjoner som gjelder arbeidsfellesskapet, går via denne kontoen.
2. Overfor byggherren bruker arbeidsfellesskapet fakturaer med navnet Arbeidsfellesskapet ___.
3. Skjer fakturering til en av partene, belastes fakturaen videre uten påslag. Arbeidsfellesskapet skal godskrives rabatter, bonuser og lignende knyttet til det enkelte innkjøpet.

IX. Partenes forretningsførsel

1. Partene forplikter seg til å føre eget regnskap for arbeidsfellesskapets virksomhet, med alle inntekter og kostnader.
2. Regnskapet skal føres atskilt fra partenes øvrige regnskap.
3. Merverdiavgift rapporteres og betales av ___ (en av partene), org.nr. __.

Avdrag

1. Partene fakturerer arbeidsfellesskapet for arbeider og tjenester etter at arbeidsfellesskapet har fått betalt fra byggherren for disse arbeidene og tjenestene.
2. Det kan bare kreves fakturert 80 % av faktureringsgrunnlaget, med mindre styringsgruppen avtaler noe annet.

Sluttoppgjør

1. Når arbeidsfellesskapet har fått sluttoppgjør fra byggherren, kan partene fordele og utbetale avregnet overskudd, basert på forsiktig regnskapsføring og med hensyn til mulig reklamasjonsansvar.

Avvikling

1. Det endelige mellomværendet mellom partene gjøres opp med forfall 30 dager etter at reklamasjonsfristen er ute.

Revisjon

1. Regnskapet revideres én gang i året. Hver part har rett til å la seg representere ved egen revisor.

X. Forsikringer og sikkerhetsstillelse

1. Arbeidsfellesskapet stiller sikkerhet og tegner forsikringer etter kontrakten med byggherren.
2. Styringsgruppen bestemmer hvor sikkerhetsstillelse og forsikringer skal tegnes.
3. Kostnadene belastes arbeidsfellesskapet fortløpende.
4. Hver part forplikter seg til å forsikre egne maskiner og eget utstyr, og eget personell som skal brukes på prosjektet.
5. Hver part forplikter seg til å ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår, som oppfyller kravene i kontrakten med byggherren og gjeldende NS-kontraktsstandard.

XI. Hevning, mislighold og konkurs

1. Misligholder en av partene sine forpliktelser etter denne avtalen vesentlig, for eksempel ved at det åpnes konkurs i partens bo eller parten blir insolvent, kan den eller de andre partene heve avtalen overfor den misligholdende parten.
2. Ved slik hevning forplikter den eller de gjenværende partene seg til å oppfylle avtalen overfor byggherren.
3. Partene kan ikke overdra sin andel i denne avtalen uten samtykke fra den eller de andre partene.
4. Maskiner og utstyr som den misligholdende parten har stilt til disposisjon for arbeidsfellesskapet, står fortsatt til disposisjon til kontraktsarbeidene er fullført. Avtalt leie krediteres ved sluttoppgjøret.
5. Den misligholdende parten belastes alle ekstrautgifter som anlegget eller de andre partene får på grunn av misligholdet.

XII. Forholdet til konkurranseloven

Partene har vurdert samarbeidet etter konkurranseloven § 10 og funnet at det er lovlig. Vurderingen er dokumentert i ___ (vedlegg eller dato).

XIII. Tvister

Tvister som springer ut av denne avtalen, avgjøres av de ordinære domstolene, hvis partene ikke avtaler noe annet. Ved ordinær rettergang er verneting der bygge- eller anleggsstedet ligger.

XIV. Avtalens opphør

Avtalen opphører når det endelige oppgjøret er gjennomført etter punkt IX.

Avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

__, den __

For Gjerdalen Entreprenør AS	For ____
_____	_____

Bilag 1: Personell, lønninger og sosiale kostnader med påslag
Bilag 2: Maskiner og utstyr, med priser, drivstoff, vedlikehold og forsikring
Bilag 3: Konkurranserettslig vurdering

4. Lagring

Den signerte avtalen med bilag lagres i prosjektmappa og i mappa for kontrakter, se **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk).

5. Referanser

- Konkurranseloven § 10
- Arbeidsmiljøloven § 2-2
- Byggherreforskriften
- Bokføringsloven
- **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise
- **GE-1.04-02 R** Sikkerhetsstillelse
- **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk)
- **GE-3.03-07 D** Kontrakt med forbruker (bustadoppføringslova)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0109-041 D.	Daglig leder