Daglig lagsmøte

Dokumentnr.	GE-2.02-17 S
Type	Skjema
Kapittel	2.02 HMS-plan, risikovurdering og beredskap
Gjelder for	Anleggsledere, formenn og arbeidslag i Gjerdalens prosjekter ved daglig lagsmøte eller morgenmøte
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 5.4; ISO 45001 8.1; Arbeidsmiljøloven § 2-2; Internkontrollforskriften § 5
Erstatter	SmartDok-skjema 0202-012 B

1. Formål og bruk

Skjemaet er en sjekkliste for det daglige lagsmøtet. Det dokumenterer at laget har vurdert behovet for SJA og gått gjennom rutiner, tegninger, verneutstyr, kabelpåvisning, sikring, løfteutstyr, risikoreduserende tiltak, kjemikalier, brann, rømning og utstyret for neste dag.

Skjemaet hører til **GE-1.08-07 R** Møterutiner i prosjektet, punktet om morgenmøte eller lagsmøte. Det fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «0202-012 B Daglig lagsmøte».

2. Hvem fyller ut og når

- Anleggsleder, eller formann når anleggsleder ikke er til stede, leder lagsmøtet og fyller ut skjemaet.
- Lagsmøtet holdes hver dag før arbeidet starter.
- Svarer laget ja på at det er behov for SJA, gjennomføres SJA etter **GE-2.02-10 R** før arbeidet starter.
- Den som har ledet møtet, signerer.

3. Innhold og felt

Skjemaet har disse feltene i SmartDok:

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
1	Sted	fritekst
2	Er det behov for sikker jobbanalyse (SJA)?	Ja / Nei
3	Er aktuelle rutiner gjennomgått og forstått?	Ja / Nei
4	Er sist reviderte tegninger tilgjengelige og gjennomgått	Ja / Nei
5	Er nødvendig verneutstyr tilgjengelig?	Ja / Nei
6	Er nødvendig førstehjelpsutstyr tilgjengelig?	Ja / Nei
7	Er kabelpåvisning utført?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
8	Stemmer kabelpåvisningen?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
9	Er underlag og fremkommelighet tilfredsstillende?	Ja / Nei
10	Er det behov for avsperring og sikring?	Ja / Nei
11	Har løfteutstyr nødvendige sertifikater?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
12	Er det foretatt risikoreduserende tiltak for aktiviteter innenfor sikkerhetssonene?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
13	Er det foretatt risikoreduserende tiltak ved skjæring og sveising?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
14	Er det foretatt risikoreduserende tiltak for å unngå kutt- og klemskader?	Ja / Nei / Ikke aktuelt

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
15	Er det foretatt risikoreduserende tiltak hvis fare for fallende gjenstander?	Ja / Nei / Ikke aktuelt
16	Er det foretatt risikoreduserende tiltak ved bruk av kjemikalier?	Ja / Nei
17	Er nødvendige sikkerhetsdatablader tilgjengelig?	Ja / Nei
18	Er det vurdert å bruke alternative kjemikalier som er mindre farlige enn de som benyttes?	Ja / Nei
19	Er det risiko for snublefeller og pelehodeutsparinger?	Ja / Nei
20	Er det risiko for språklige misforståelser (innleid personell)?	Ja / Nei
21	Er brannslokker tilgjengelig?	Ja / Nei
22	Er rømningsveier kjent for alle?	Ja / Nei
23	Hvis evakuering, er møteplass kjent for alle?	Ja / Nei
24	Er utstyr og materiell for bruk i morgen sjekket?	Ja / Nei
25	Signatur/dato	signatur

I tillegg fyller SmartDok inn prosjekt, underprosjekt, innsender og dato automatisk.

4. Lagring

- Utfylt skjema lagres i SmartDok på prosjektet.
- Skjemaet oppbevares i minst 5 år, se **GE-1.08-02 R** Dokumentstyring og registrering.
- Farer og avvik som kommer fram på møtet, meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 2-2
- Internkontrollforskriften § 5
- **GE-1.08-07 R** Møterutiner i prosjektet
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.04-05 R** Graving nær strøm- og telekabler
- **GE-2.08-09 R** Stoffkartotek
- **GE-3.05-15 S** Morgenmøterapport
- **GE-1.08-02 R** Dokumentstyring og registrering

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0202-012 B.	Daglig leder