GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.03 BRANN OG ULYKKER

Brann i bygninger

Dokumentnr.	GE-2.03-02 R
Type	Rutine
Kapittel	2.03 Brann og ulykker
Gjelder for	Alle som oppholder seg i Gjerdalens kontor, verksted, lager og brakker
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.2; Brann- og eksplosjonsvernloven; Forskrift om brannforebygging; Arbeidsplassforskriften
Erstatter	SmartDok 0203-002 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal begrense skade ved brann i bygninger Gjerdalen bruker: kontoret på Hovemoen, verksted, lager og brakker på prosjektene.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Alle	Kjenner rømningsveier, samlingsplass og hvor slokkeutstyret står, og handler etter rutinen.
Daglig leder	Sørger for at slokkeutstyr, rømningsveier og skilting er i orden i bedriftens bygninger, og at samlingsplassen er kjent.
Anleggsleder	Sørger for det samme i brakker og rigg på prosjektene.

3. Arbeidsgang

3.1 Når brannalarmen går

1. Opptre rolig og følg instruksene som er gitt.
2. Lukk vinduer og dører.
3. Gå ut via rømningsveiene.
4. Vurder om andre trenger hjelp til å komme ut eller til brannslokking.
5. Møt på samlingsplassen.

3.2 Når du oppdager brann

1. Utløs brannalarmen, eller varsle andre på annen måte.
2. Vurder om andre personer trenger hjelp til å komme ut av bygget.
3. Lukk vinduer og dører.
4. Ring brannvesenet på 110.
5. Prøv å slokke brannen, hvis det ikke gir fare for liv eller helse.
6. På verksted og lager:
   - steng gassflasker,
   - fjern brennbare væsker og gasser.
7. Sørg for at noen møter brannvesenet og forteller hva som har skjedd, og om noen er savnet.
8. Varsle etter **GE-2.03-05 D** Varslingsplan for uønskede hendelser.

3.3 Bruk håndslokkeren riktig

Brukstiden for en håndslokker er svært kort:

Størrelse	Ca. brukstid
2 kg	4–8 sekunder
6 kg	10–15 sekunder
12 kg	18–24 sekunder

Viktig: Når du ringer 110, oppgi hvor det brenner, hva som brenner eller har skjedd, og hvem som ringer (ditt navn). Be om tilbakemelding og kontroller at meldingen er riktig oppfattet.

3.4 Etter brannen

1. Ingen går inn i bygget igjen før brannvesenet har gitt klarsignal.
2. Videre håndtering følger tiltakskortet for brann i **GE-2.02-03 D** Beredskapsplan.
3. Registrer hendelsen som RUH i SmartDok.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Slokkeutstyr og rømningsveier kontrolleres på vernerunden (**GE-2.02-06 R**).
- Brann og branntilløp registreres som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forskrift om brannforebygging
- Arbeidsplassforskriften
- **GE-2.02-03 D** Beredskapsplan
- **GE-2.02-06 R** Vernerunde
- **GE-2.03-05 D** Varslingsplan for uønskede hendelser
- **GE-2.08-07 R** Varmt arbeid som kan gi brann og eksplosjonsfare
- **GE-2.08-11 R** Håndtering av brannfarlig stoff

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0203-002 R.	Daglig leder