GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 2.03 BRANN OG ULYKKER

Varslingsplan for uønskede hendelser

Dokumentnr.	GE-2.03-05 D
Type	Dokument
Kapittel	2.03 Brann og ulykker
Gjelder for	Alle ansatte, innleide og underentreprenører på Gjerdalens prosjekter og arbeidssteder
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.2; ISO 14001 8.2; Arbeidsmiljøloven § 5-2; Forurensningsloven § 39; Byggherreforskriften
Erstatter	SmartDok 0203-005 D

1. Formål

Varslingsplanen gir oversikt over hvem som skal varsles hvis det skjer en ulykke eller en annen alvorlig uønsket hendelse. Anleggsleder er ansvarlig for at varslingsplanen er fylt ut for prosjektet, og at den er kjent for alle på arbeidsstedet.

Kriseledelse ved alvorlige hendelser står i **GE-2.02-03 D** Beredskapsplan.

2. Den som oppdager en uønsket hendelse eller ulykke, skal

1. varsle og sette i gang førstehjelp,
2. tilkalle nødvendig hjelp, eventuelt ambulanse,
3. begrense skadeomfanget.

> **Viktig:** Først nødetatene, så egen organisasjon. Ingen skal vente på en leder før de ringer 110, 112 eller 113.

3. Varslingsliste

Fylles ut for hvert prosjekt. Telefonnumre til nødetater og offentlige instanser står fast.

Nødetater	Interne kontakter	Eksterne kontakter
Ambulanse: 113	Nærmeste overordnede – telefon:	Byggherre – telefon:
Politi: 112	Koordinator for utførelsen – telefon:	Arbeidstilsynet – telefon: 73 19 97 00
Brann: 110		Kommunen ved forurensning – telefon:
		DSB ved sprengningsulykke – telefon: 482 12 000
		Nettleverandør ved el-ulykker – telefon:

Videre intern varsling og kontaktlista for beredskapsledelsen (daglig leder, HMS- og kvalitetsleder og styreleder) står i **GE-2.02-03 D** Beredskapsplan.

4. Opplysninger om arbeidsstedet

For hvert prosjekt fyller anleggsleder også ut opplysningene nødetatene trenger:

Felt	Utfylling
Prosjekt og arbeidssted	
Adresse og atkomst for nødetatene	

Felt	Utfylling
Posisjon (koordinater)	
Nærmeste legevakt (telefon 116 117)	
Oppmøtested og samlingsplass	
Plassering av førstehjelpsutstyr, hjertestarter og brannslokker	

5. Når du varsler

Hvis ulykken er ute, oppgi

- hvor ulykken har skjedd,
- hva som har skjedd,
- hvem som ringer (ditt navn).

Be om tilbakemelding og kontroller at meldingen er riktig oppfattet.

6. Etter varslingen

- Hendelsen registreres som RUH i SmartDok.
- Varslingsplanen henges opp i brakka eller på oppmøtestedet og gjennomgås ved oppstart av prosjektet.
- Planen oppdateres når personer eller roller endres.

7. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 5-2
- Forurensningsloven § 39
- **GE-1.02-02 D** Organisasjonsplan
- **GE-2.02-03 D** Beredskapsplan
- **GE-2.03-03 R** Ulykker
- **GE-2.04-22 R** Sprengning
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0203-005 D.	Daglig leder