GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.04 ARBEIDSOPERASJONER

Sikring av anleggsområdet

Dokumentnr.	GE-2.04-29 R
Type	Rutine
Kapittel	2.04 Arbeidsoperasjoner
Gjelder for	Alle ansatte, innleide og underentreprenører på Gjerdalens anlegg, særlig der publikum, barn og trafikk kan komme inn i anleggsområdet
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Arbeidsmiljøloven § 4-4; Håndbok N301
Erstatter	SmartDok 0204-300 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal øke sikkerheten på Gjerdalens anleggsområder ved å hindre at uvedkommende kommer inn der det pågår maskinelt arbeid, og der det er gravegroper, masser, materiell og maskiner som kan skade dem. Den gjelder alle anlegg, og særlig anlegg i boligområder, ved skoler og barnehager og der det går mye folk og trafikk.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Prosjektleder	Har ansvaret for at anleggsområdet er sikret, at det er satt av gjerder og arbeidsvarsling i planleggingen, og at det er utpekt en bestemt person som går sluttrunden.
Anleggsleder	Sørger for at sikringen settes opp og holdes ved like, og at gjerder og porter er lukket og låst når det kreves.
Utpekt person for sluttrunden	Går en runde rundt hele anleggsområdet ved slutten av arbeidsdagen, retter feil og melder fra om det som ikke kan rettes.
Alle	Lukker grinder og porter etter seg, og melder fra om skader på gjerder og sikring.

3. Arbeidsgang

3.1 Planlegging

1. Hele anleggsområdet der det pågår maskinelt arbeid, skal til enhver tid være sikret med arbeidsvarsling og eventuelt områdesikring som hindrer uvedkommende i å komme inn. Se **GE-2.04-19 R**.
2. Vurder hvor publikum, barn og trafikk kan komme inn, og hvor det trengs gjerder, porter og låser. Ta det med i HMS-planen for prosjektet, se **GE-2.02-11 D**.
3. Merk anleggsområdet med skilt om at uvedkommende ikke har adgang.

3.2 Gjerder, porter og grinder

1. Gjerder skal alltid være lukket når det ikke pågår arbeid på området.
2. I områder med aktivitet av publikum og andre som kan komme seg innenfor sikringen, skal gjerdene være låst med nøkkel eller kodelås.
3. I anleggsområder der gående og kjørende lett kan komme inn, skal grinder og gjerder alltid være lukket, eller åpningen i gjerdet skal være bemannet.
4. Gjerdene skal stå stødig og være uten hull. Skadet gjerde skal rettes opp straks.

3.3 Ved arbeidsdagens slutt

1. Det skal gås en runde rundt hele anleggsområdet ved slutten av arbeidsdagen. Det skal være utpekt en bestemt person som har dette ansvaret.

2 Under runden sjekkes at
   - gjerder, porter og grinder er lukket og låst der det kreves,
   - gravegroper og grøfter er sikret, avsperret eller dekket, se **GE-2.04-04 R**,
   - maskiner er parkert med redskapet senket til bakken, og at de er låst og nøklene tatt ut,
   - materiell ligger slik at det ikke kan velte eller rulle, se **GE-2.04-27 R**,
   - drivstoff og kjemikalier er låst inne,
   - arbeidsvarslingen er i orden for natten og helgen.

> **Viktig:** Barn trekkes mot anleggsplasser. Et anlegg som er sikret i arbeidstiden, kan være livsfarlig om kvelden og i helgen hvis porten står åpen.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Sikringen av anleggsområdet sjekkes på vernerunder, se **GE-2.02-06 R**.
- Uvedkommende på anlegget, skader på gjerder, hærverk og innbrudd meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 4-4
- Statens vegvesen håndbok N301 Arbeid på og ved veg
- **GE-2.02-01 R** Sikkerhet og orden
- **GE-2.02-06 R** Vernerunde
- **GE-2.02-11 D** HMS-plan i prosjektet
- **GE-2.04-04 R** Graving
- **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling
- **GE-2.04-20 R** Myke trafikanter
- **GE-2.04-27 R** Lagring av anleggsmateriell

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0204-300 R.	Daglig leder