GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.05 BRUK AV MASKINER OG UTSTYR

Bruk av traktor

Dokumentnr.	GE-2.05-05 R
Type	Rutine
Kapittel	2.05 Bruk av maskiner og utstyr
Gjelder for	Maskinkjørere i Gjerdalen, innleide og underentreprenører som kjører traktor, med eller uten redskap og tilhenger
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12; Vegtrafikkloven; Maskinforskriften
Erstatter	SmartDok 0205-019 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker ved bruk av traktor, med redskap og ved transport med tilhenger på anlegg og på offentlig vei.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Lar bare opplærte maskinkjørere kjøre. Sørger for at redskap og tilhenger passer til traktoren.
Formann	Følger opp på stedet at tipping og lasting skjer trygt.
Maskinkjører	Har ansvaret for rutinen. Gjør daglig kontroll, kjører etter rutinen og melder skader.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

Opplæring og kompetanse

- Maskinkjøreren skal ha nødvendig opplæring i bruk av traktoren og redskapene som brukes, se **GE-1.03-09 R**. Opplæringen dokumenteres.
- I tillegg til opplæringen kan det være behov for førerkort i riktig klasse, også for tilhengeren.
- Brukes traktoren med frontlaster eller graveutstyr til masseforflytning, kan den regnes som masseforflytningsmaskin. Da gjelder kravene til dokumentert sikkerhetsopplæring og kompetansebevis, se **GE-2.05-01 R**, og til sakkyndig kontroll, se **GE-2.07-02 R**.

Daglig kontroll

1. Gå rundt traktoren og se at alt er i orden: dekk, lufttrykk, lekkasjer, lys og varsellys.
2. Påse at utstyret du bruker, er godkjent for akkurat denne traktoren, og at det er forsvarlig festet.
3. Bruk alltid setebelte.
4. Ta en kort bremsetest for å kontrollere at bremsene virker.
5. Fyll ut skjema for daglig kontroll, se **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner.

3.2 Under bruk

- Påmontert utstyr skal være forsvarlig festet. Bruk bare utstyr som er godkjent for traktoren, se **GE-2.05-11 R**.
- Ha øyekontakt eller annen avtalt kommunikasjon med maskinkjøreren på lastemaskinen, og følg anvisningene.
- Ikke overlast tilhengeren.
- Traktoren skal ha tilstrekkelig trekkraft for største vogntogvekt, minst 7 hk per tonn.

- Før kjøring på offentlig vei: gå rundt kjøretøyet, kontroller dekkene for skader og sjekk lufttrykket. Det skal ikke ligge masse på karmen.
- Avpass farten etter forholdene.
- Påse at underlaget er stabilt og plant før du tipper.
- Tipp aldri over en kant uten fysisk sperre.
- Ikke kjør før kassen er nede.

Viktig: Stans motor og kraftuttak og ta ut nøkkelen før du går til redskapet. Gå aldri nær roterende deler.

3.3 Etter bruk: parkering og sikring

1. Senk redskapet og parker sikkert.
2. Rengjør utstyret.
3. Meld fra til nærmeste leder hvis det er blitt skader på utstyret.
4. Klargjør utstyret for ny bruk: fyll drivstoff og andre væsker.
5. Sett utstyret tilbake på anvist plass, og lås traktoren.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Daglig kontroll registreres på skjema i SmartDok.
- Opplæring registreres i SmartDok (kompetanse).
- Skader og uønskede hendelser meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12
- Forskrift om maskiner (maskinforskriften)
- Vegtrafikkloven og trafikkreglene
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.04-08 R** Snørydding
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.05-11 R** Bruk av tilleggsutstyr på anleggsmaskiner
- **GE-2.05-12 R** Bruk av snøfreser
- **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0205-019 R.	Daglig leder