GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.05 BRUK AV MASKINER OG UTSTYR

Bruk av vals

Dokumentnr.	GE-2.05-08 R
Type	Rutine
Kapittel	2.05 Bruk av maskiner og utstyr
Gjelder for	Maskinkjørere i Gjerdalen, innleide og underentreprenører som bruker selvgående vals eller valsetromler til komprimering
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12; Forskrift om tiltaks- og grenseverdier; Maskinforskriften
Erstatter	SmartDok 0205-023 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre at arbeid med vals gjøres etter gjeldende krav, og hindre skader og ulykker ved bruk av vals. Den gjelder komprimering av masser, bærelag og asfalt på vei, plass og tomt.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Lar bare opplærte maskinkjørere bruke valsen, og sørger for arbeidsvarsling der valsen går på eller ved vei.
Maskinkjører	Har ansvaret for rutinen. Gjør kontroll før bruk og kjører etter rutinen.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

Opplæring og kompetanse

- Maskinkjøreren skal ha dokumentert opplæring på den aktuelle valsen, se **GE-1.03-09 R**.
- Selvgående valser kan omfattes av kravet til dokumentert sikkerhetsopplæring og kompetansebevis for masseforflytningsmaskiner, se **GE-2.05-01 R**.

Daglig kontroll

1. Påse at motor og bevegelige deler er i orden etter instruksjonsboka.
2. Påse at det er nok vann i tankene.
3. Påse at avskraperne er riktig justert.
4. Sjekk at førervernet (veltebøylen) og setebeltet er i orden.
5. Fyll ut skjema for daglig kontroll, se **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner.

3.2 Under bruk

- Bruk setebelte.
- Unngå å kjøre for nær løse skråninger, gravekanter og bløte veiskuldre. Valsen kan velte.
- Hold oversikt over trafikk og personer rundt og bak valsen. Arbeid på eller ved vei skjer etter arbeidsvarslingsplanen, se **GE-2.04-19 R**.
- Vibrasjoner og støy: følg grenseverdiene i forskrift om tiltaks- og grenseverdier, og ta pauser ved lang eksponering.

> **Viktig:** Velt med vals skjer oftest ved kjøring nær løse kanter. Hold god avstand til skråningen.

3.3 Etter bruk: parkering og sikring

1. Parker på fast og plant underlag.
2. Tøm vanntanken når det er fare for frost.
3. Rengjør valsen og meld feil til nærmeste leder.
4. Lås valsen og sikre den mot bruk av uvedkommende.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Daglig kontroll registreres på skjema i SmartDok.
- Opplæring registreres i SmartDok (kompetanse).
- Skader og uønskede hendelser meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12
- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier (støy og vibrasjoner)
- Forskrift om maskiner (maskinforskriften)
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner
- **GE-3.06-06 R** Masseforflytting og komprimeringskontroll for veiarbeider
- **GE-3.06-08 R** Asfaltering

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0205-023 R.	Daglig leder