GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.05 BRUK AV MASKINER OG UTSTYR

Bruk av doser

Dokumentnr.	GE-2.05-13 R
Type	Rutine
Kapittel	2.05 Bruk av maskiner og utstyr
Gjelder for	Maskinkjørere i Gjerdalen, innleide og underentreprenører som kjører doser (beltetraktor med skjær)
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-2 og 10-3; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12 og 13; Forskrift om administrative ordninger; Maskinforskriften
Erstatter	SmartDok 0205-034 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker ved bruk av doser. Den gjelder planering, utlegging og flytting av masser og arbeid i fyllinger og skråninger.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Lar bare maskinkjørere med kompetansebevis og dokumentert opplæring kjøre. Vurderer grunnforhold og skråninger i risikovurderingen for prosjektet.
Formann	Følger opp på stedet at ingen oppholder seg i dosingområdet.
Maskinkjører	Har ansvaret for rutinen. Gjør daglig kontroll, kjører etter rutinen og melder feil.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

Opplæring og kompetanse

- Doser er en masseforflytningsmaskin. Maskinkjøreren skal ha dokumentert sikkerhetsopplæring med teori og praksis fra godkjent opplæringsvirksomhet og kompetansebevis for doser, jf. forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-2 og 10-3 og forskrift om administrative ordninger.
- Maskinkjøreren skal ha opplæring på den konkrete maskinen, se **GE-1.03-09 R**.

Daglig kontroll

1. Kontroller at olje, kjølevæske med mer er som instruksjonsboka sier.
2. Kontroller at beltestrammingen er som instruksjonsboka sier.
3. Kontroller om bolter på understell, kjede og skjær har løsnet. Etterstram ved behov.
4. Se etter lekkasjer, og sjekk lys, speil og kamera.
5. Fyll ut skjema for daglig kontroll, se **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner.

3.2 Under bruk

- Unngå unødvendig stor hastighet ved belting på hardt underlag.
- Unngå belting langs løse kanter og fyllinger. Det er fare for utrasing og velt.
- Ved dosing nedover en skråning: vurder hellingen, slik at du kan rygge tilbake samme vei. Vurder også hva slags masser det er.
- Ved dosing på tvers av bratte skråninger og på sleipt underlag: vær særlig oppmerksom på at beltet kan miste grepet, og at maskinen kan skli sidelengs. Beltet er konstruert for å ta opp krefter i belteretningen.

- Ha kontroll på alle personer innenfor maskinens arbeidsområde. Vis ekstra varsomhet ved rygging.

> **Viktig:** Doser velter oftest ved kjøring langs løse kanter og på tvers av bratte skråninger. Kjør helst opp og ned i fallretningen.

3.3 Etter bruk: parkering og sikring

1. Parker maskinen på fast og jevnt underlag med skjær og ripper nede.
2. Rengjør maskinens understell etter endt arbeidsdag.
3. Fyll drivstoff og andre væsker, og meld feil til nærmeste leder.
4. Lås maskinen etter endt arbeidsdag.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Daglig kontroll registreres på skjema i SmartDok.
- Kompetansebevis og maskinspesifikk opplæring registreres i SmartDok (kompetanse).
- Maskinen skal ha sakkyndig kontroll minst hver 12. måned, se **GE-2.07-02 R**.
- Skader og uønskede hendelser meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10, 12 og 13
- Forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (kompetansebevis)
- Forskrift om maskiner (maskinforskriften)
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.04-21 R** Masseflytting
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner
- **GE-3.06-06 R** Masseforflytting og komprimeringskontroll for veiarbeider

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0205-034 R.	Daglig leder