Bruk av lastebil

Dokumentnr.	GE-2.05-20 R
Type	Rutine
Kapittel	2.05 Bruk av maskiner og utstyr
Gjelder for	Lastebilsjåfører i Gjerdalen, innleide og underentreprenører som kjører lastebil for Gjerdalen
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Vegtrafikkloven; Forskrift om bruk av kjøretøy; Kjøre- og hviletidsforskriften; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12
Erstatter	SmartDok 0205-070 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker ved bruk av lastebil, og sikre høy kvalitet og sikkerhet på kjøringen Gjerdalen utfører. Den gjelder transport av masser, maskiner og materiell på offentlig vei og på anlegg. Kjøring på anlegg og tipping er i tillegg beskrevet i **GE-2.05-14 R**.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Daglig leder	Godkjenner reparasjoner før de settes i gang.
Anleggsleder	Lar bare sjåfører med riktig førerkort og opplæring kjøre på prosjektet. Tar imot kjørerapporter etter avtale.
Lastebilsjåfør	Har et stort aktsomhetsansvar. Gjør daglig kontroll, kjører etter rutinen, sikrer lasten og melder feil.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

Opplæring og kompetanse

- Sjåføren skal ha førerkort i riktig klasse (C eller CE) og yrkessjåførkompetanse (YSK) når det kreves.
- Har lastebilen kran med større kapasitet enn 2 tm, krever bruk av kranen kompetansebevis, se **GE-1.03-09 R** og **GE-2.04-01 R**.
- Sjåføren skal ha opplæring i påbygg og utstyr på den aktuelle bilen (tipp, krok, kran), se **GE-1.03-09 R**.

Daglig kontroll

1. Utfør nødvendig inspeksjon og kontroll av kjøretøyet: motorolje, frostvæske, spylervæske, lufttrykk, hjulbolter, lys og speil med mer, se **GE-2.07-03 R**.
2. Påse at kjøringen blir registrert av fartsskriveren:
   - For kjøretøy med digital fartsskriver setter sjåføren inn sjåførkortet sitt.
   - For kjøretøy med diagramskriver setter sjåføren inn en ny, riktig utfylt skive. Den gamle skiven tas ut og oppbevares i skivemappen.
3. Påse at det alltid er riktig type lastsikringsutstyr på bilen.

3.2 Under bruk

Kjøre- og hviletid

- Overhold reglene for kjøre- og hviletid. Arbeidstidsreglene i arbeidsmiljøloven gjelder uansett, se **GE-1.03-15 R**.

Lasting og lastsikring

- Lasten skal være forsvarlig sikret, se **GE-2.06-01 R** Lastsikring av gods.
- Løsmasser lastes slik at massen ikke sklir over sidekarmene eller bakluka på lastekassen.
- Stykkgods og faste gjenstander skal sikres etter forskrift om bruk av kjøretøy § 3-3, med beregning etter siste versjon av NS-EN 12195-1. For lastebil og tung henger gjelder:
  - I kjøreretningen skal lastsikringen tåle minst 0,8 ganger lastens vekt.
  - Sideveis og bakover skal lastsikringen tåle minst 0,5 ganger lastens vekt.
  - Lasten skal også sikres mot å velte.
- For lettere kjøretøy, for eksempel varebil, skal lastsikringen tåle minst 1,0 ganger lastens vekt i kjøreretningen.

Tipping

- Påse at kjøretøyet står mest mulig plant når lasten tippes.
- Påse at det er forsvarlig høyde opp til luftlinjer, tak, utstikk og lignende, se **GE-2.04-06 R**.
- Kjør aldri med tippen oppe.

Rygging

- Er rygging ikke en fast del av arbeidssyklusen, forsikre deg om at ingen er bak bilen: bruk ryggekamera, gå rundt bilen eller bruk signalmann.

3.3 Etter bruk: parkering og sikring

1. Parker sikkert. Tapp lufttankene når lastebilen parkeres etter endt arbeidsdag.
2. Vurder etter endt kjøring om diagramskiven skal tas ut. Alle skiver som ikke skal brukes mer samme dag, skal påføres nødvendige data.
3. Skriv kjørerapport og lever den etter nærmere avtale, se **GE-1.06-04 R**.
4. Utfør løpende vedlikehold av kjøretøyet, se **GE-2.07-01 R**. Reparasjoner skal avtales med daglig leder før de settes i gang.
5. Meld feil og skader til nærmeste leder, og lås bilen.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

Hva	Hvor
Daglig kontroll	Skjema i SmartDok, se **GE-2.07-03 R**
Timer og kjørerapport	SmartDok, se **GE-1.06-04 R**
Kjørebok	Elektronisk kjørebok, se **GE-1.02-31 R**
Fartsskriverdata	Lastes ned og lagres etter regelverket
Periodisk kjøretøykontroll (EU-kontroll)	Følges opp etter **GE-2.07-01 R**
Skader og uønskede hendelser	RUH i SmartDok

5. Referanser

- Vegtrafikkloven og trafikkreglene
- Forskrift om bruk av kjøretøy § 3-3 (sikring av gods)
- Kjøre- og hviletidsforskriften
- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12
- **GE-1.02-31 R** Elektronisk kjørebok
- **GE-1.03-15 R** Etterlevelse av arbeidstidsbestemmelsene
- **GE-1.06-04 R** Føring av timelister og kjørerapporter
- **GE-2.04-01 R** Arbeidsutstyr til løfting av last
- **GE-2.04-06 R** Arbeid ved høyspentledninger – luftlinje
- **GE-2.05-14 R** Kjøring av dumper
- **GE-2.06-01 R** Lastsikring av gods

- **GE-2.06-02 R** Oppkjøring og frakting av maskiner på lastebil
- **GE-2.06-03 R** Transport av farlig gods
- **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0205-070 R.	Daglig leder