GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.05 BRUK AV MASKINER OG UTSTYR

Bruk av verktøy

Dokumentnr.	GE-2.05-21 R
Type	Rutine
Kapittel	2.05 Bruk av maskiner og utstyr
Gjelder for	Alle ansatte, innleide og underentreprenører som bruker hånd-, el- og luftverktøy på anlegg
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12; Maskinforskriften
Erstatter	SmartDok 0205-083 R

1. Formål og omfang

De fleste håndverktøy kan bli farlige hvis de behandles dårlig eller brukes feil. Rutinen skal hindre skader og ulykker ved bruk av verktøy ute på anlegg. Bruk av verktøy på verkstedet er beskrevet i **GE-2.08-03 R**, **GE-2.08-04 R** og **GE-2.08-05 R**.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Sørger for egnet verktøy og nødvendig opplæring.
Formann	Følger opp på stedet at verktøyet er i orden og brukes riktig.
Operatør (bruker)	Har ansvaret for rutinen. Kontrollerer verktøyet, bruker det riktig og melder feil.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

Opplæring og kompetanse

- Bruk ikke verktøy uten at du har fått nødvendig opplæring. Det gjelder særlig elektrisk og luftdrevet verktøy, se **GE-1.03-09 R**.

Kontroll før bruk

1. Følg instruksjonsboka for verktøyet.
2. Påse at verktøyet og tilbehøret, for eksempel skjøteledning, er i orden.
3. Påse at påmontert sikkerhetsutstyr er på plass og virker.
4. For slipe- og kappemaskiner:
   - Bruk riktig slipeskive.
   - Slipe- og kappeskiver skal være hele, uten sprekker eller andre feil.
   - Avstanden mellom slipeskive og anlegg (støtte) skal aldri være mer enn 2 mm.
   - Smergel- og slipemaskiner skal alltid ha verneskjerm.

3.2 Under bruk

- Bruk egnet verneutstyr, se **GE-2.01-03 R**.
- Bruk det påmonterte sikkerhetsutstyret. Verneskjermen på smergel- og slipemaskiner skal brukes.
- Vær oppmerksom på brannfare ved kapping og sliping. Hold gnister unna drivstoff, tørt gress og annet brennbart materiale, og ha brannslokker klar, se **GE-2.08-07 R**.
- Ved boring skal arbeidsstykket sikres mot å rotere hvis boret setter seg fast.

3.3 Etter bruk: parkering og sikring

1. Rengjør verktøyet etter bruk og sett det på plass.
2. Verktøy som er skadet under bruk, skal legges på en egen plass og merkes, slik at det ikke blir brukt igjen før det er reparert.
3. Registrer avvik, se **GE-3.07-01 R**.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Skadet verktøy og andre avvik registreres i SmartDok, se **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik.
- Uønskede hendelser meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 og 12
- Forskrift om maskiner (maskinforskriften)
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.01-03 R** Bruk av personlig verneutstyr
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.08-03 R** Bruk av verktøy, generelt
- **GE-2.08-04 R** Bruk av elektrisk verktøy
- **GE-2.08-05 R** Bruk av bore-, slipe- og kappeutstyr
- **GE-2.08-07 R** Varmt arbeid som kan gi brann og eksplosjonsfare
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0205-083 R.	Daglig leder