GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.07 VEDLIKEHOLD OG KONTROLL AV MASKINER

Vedlikehold av maskiner

Dokumentnr.	GE-2.07-01 R
Type	Rutine
Kapittel	2.07 Vedlikehold og kontroll av maskiner
Gjelder for	Maskinkjørere, lastebilsjåfører og verkstedansatte som driver daglig og ukentlig vedlikehold av Gjerdalens maskiner, kjøretøy og redskap
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; ISO 9001 7.1.3; ISO 14001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12
Erstatter	SmartDok 0207-020 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker på personer, holde maskinene driftsklare og redusere kostnadene ved drift av maskiner. Den gjelder det daglige og ukentlige vedlikeholdet som maskinkjøreren gjør på anlegget: gravemaskiner, hjullastere, gravelastere, dumpere, lastebiler og annet maskinelt utstyr med redskap.

Større reparasjoner og vedlikehold på verksted er beskrevet i **GE-2.08-02 R** Reparasjon og vedlikehold av arbeidsutstyr. Daglig kontroll før bruk og maskinpapirer er beskrevet i **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Daglig leder	Sørger for ressurser og avtaler til vedlikehold. Tar imot melding om feil og mangler som ikke kan repareres på stedet, og avgjør videre reparasjon.
Anleggsleder	Sørger for at det er nok fett og olje på anlegget, og følger opp at vedlikeholdet blir gjort.
Maskinkjører	Gjør vedlikeholdet i denne rutinen på sin maskin, fører service og vedlikehold i loggen og melder fra om feil.
Lager-/verkstedansatt	Bistår med vedlikehold og reparasjon og fører det i loggen.

3. Arbeidsgang

3.1 Generelle regler

- Bare personer med nødvendig opplæring kan drive vedlikehold, se **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr.
- Vedlikehold skal bare gjøres når arbeidsutstyret er stanset og energitilførselen er koblet fra. Ta ut nøkkelen og slipp ut trykket i hydraulikken før slanger og koblinger løsnes.
- Stans arbeidet hvis uvedkommende kommer innenfor maskinens rekkevidde.
- Sørg for at det til enhver tid er nok fett og olje på anleggsstedet. Ha absorbent klar, og samle opp spill, se **GE-2.10-03 R** Utslipp til bekker og vann.
- Skift olje ved riktig timetall, se instruksjonsboka.
- Arbeidsutstyr skal straks tas ut av bruk hvis det oppdages feil som har betydning for sikkerheten.
- Meld fra til daglig leder om feil og mangler som ikke kan repareres på stedet.

> **Viktig:** Arbeid aldri under usikret oppheist løfteutstyr, skuff, tipp eller annet redskap. Redskapet skal senkes til bakken eller støttes opp med mekanisk sikring. Hydraulikken alene er ikke sikring.

3.2 Før motoren startes

1. Kontroller oljenivå der det skal kontrolleres med motoren i ro. Etterfyll ved behov.
2. Kontroller kjølevæsken i kjølesystemet. Etterfyll ved behov.
3. Kontroller lufttrykket i hjulene på hjulgående maskiner.
4. Se etter oljesøl på bakken som kan skyldes lekkasje fra maskinen.
5. Sørg for god sikt fra førerhuset: puss vinduer, speil og lykter.

3.3 Rett etter at motoren er startet

1. Kontroller oljenivå der det skal kontrolleres med motoren i gang. Etterfyll ved behov.
2. Kontroller at alle instrumenter viser riktig trykk og temperatur.
3. Vær på vakt for unormale lyder som kan tyde på feil.

3.4 Daglig vedlikehold

- Smør alle smørepunkter som er utsatt for slitasje, se instruksjonsboka.
- Kontroller at muttere og skruer på utsatte steder sitter godt.
- Rengjør maskinen etter bruk, særlig understellet på beltegraver.

3.5 Ukentlig vedlikehold

- Smør samtlige smørepunkter på maskinen. Ved hard kjøring skal det gjøres oftere.
- Kontroller vann på batteriet. Etterfyll ved behov.
- Ved kjøring der det støver mye: rengjør eller skift luftfilteret oftere enn instruksjonsboka sier.

3.6 Service

Service etter timetall gjøres etter produsentens serviceprogram i instruksjonsboka. Spillolje, filtre og brukt absorbent er farlig avfall og leveres etter **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Service, vedlikehold og reparasjoner føres i egen vedlikeholdslogg (bok) som ligger i maskinen. Malen er «Loggført vedlikehold av maskiner og kjøretøy».
- Daglig kontroll før bruk registreres på skjemaet «Daglig kontroll av anleggsmaskiner» (**GE-2.07-04 S**) i SmartDok, se **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner.
- Feil som har gitt eller kunne gitt skade, meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12 (arbeidsutstyr)
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.02-04 R** Renhold av bygninger, lokaler og maskiner
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner
- **GE-2.08-02 R** Reparasjon og vedlikehold av arbeidsutstyr
- **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall
- **GE-2.10-03 R** Utslipp til bekker og vann
- Loggført vedlikehold av maskiner og kjøretøy (mal)
- Daglig kontroll av anleggsmaskiner (skjema i SmartDok)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0207-020 R.	Daglig leder