GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.08 VERKSTED, LAGER OG KJEMIKALIER

Reparasjon og vedlikehold av arbeidsutstyr

Dokumentnr.	GE-2.08-02 R
Type	Rutine
Kapittel	2.08 Verksted, lager og kjemikalier
Gjelder for	Alle som reparerer, bygger om eller vedlikeholder Gjerdalens maskiner, kjøretøy, redskaper og verktøy, på verksted og ute på anlegg
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; ISO 9001 7.1.3; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12; Forskrift om maskiner; Arbeidsmiljøloven § 4-4
Erstatter	SmartDok 0208-020 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker ved reparasjon og vedlikehold av arbeidsutstyr, og sikre at utstyret er trygt å bruke når det tas i bruk igjen. Den gjelder på verkstedet og ute på anlegg. Det daglige og ukentlige vedlikeholdet som maskinkjøreren gjør, står i **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Daglig leder	Sørger for at reparasjoner og vedlikehold blir utført av personer som har nødvendige kunnskaper, og at eksterne verksteder er kvalifisert. Sørger for ny samsvarserklæring ved ombygging.
Lager-/verkstedansatt	Utfører reparasjoner og vedlikehold etter rutinen og fører det i vedlikeholdsloggen.
Anleggsleder	Sørger for at utstyr med feil tas ut av bruk, og at reparasjonen blir planlagt.
Maskinkjører og fagarbeider	Følger instruksjonsboka og rutinen, og melder fra om feil og mangler.

3. Arbeidsgang

3.1 Før arbeidet

1. Bare personer med nødvendige kunnskaper skal reparere og vedlikeholde utstyret. Større reparasjoner gjøres av merkeverksted eller annet kvalifisert verksted.
2. Reparasjoner, ombygginger og vedlikehold skal gjøres etter
   - produsentens vedlikeholdsrutiner,
   - instruksjonsbøker,
   - verkstedbøker,
   - Gjerdalens egne rutiner.
3. Sikre utstyret mot utilsiktet start: motoren av, nøkkelen ut, hovedstrømmen av, og om nødvendig låst og merket.
4. Slipp ut trykket i hydraulikk- og luftsystemet før slanger og koblinger løsnes.
5. Senk skuff, tipp og andre redskaper til bakken. Må de stå hevet, skal de støttes opp med egnede bukker eller mekanisk sperre.
6. Gjør en SJA ved arbeid som ikke er rutine, se **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA).

> **Viktig:** Hydraulikk, jekk eller kran alene er ikke sikring. Arbeid aldri under hevet last eller redskap som ikke er mekanisk sikret.

3.2 Under arbeidet

- Bruk riktig verktøy og verneutstyr, se **GE-2.08-03 R** Bruk av verktøy, generelt.
- Samle opp olje og andre væsker i kar, og lever dem som farlig avfall, se **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall.
- Sveising, skjæring og annet varmt arbeid følger **GE-2.08-07 R** Varmt arbeid som kan gi brann og eksplosjonsfare.
- Løft med kran og løfteutstyr følger **GE-2.08-08 R** Bruk av kran, løfteutstyr og redskaper på verksted.

3.3 Utstyr med feil

Utstyr med feil som gir fare hvis det brukes, skal lagres på eget sted og merkes «SKAL IKKE BENYTTES» til det er reparert. Maskinkjøreren og anleggsleder skal vite om det.

3.4 Ombygging

Blir utstyr bygget om slik at det framstår som et nytt utstyr, regnes den som bygger om som produsent etter maskinforskriften § 2. Produsenten skal sørge for ny samsvarserklæring og CE-merking før utstyret tas i bruk (maskinforskriften § 8). Bygger Gjerdalen om selv, er det Gjerdalen som har dette ansvaret. Avklar med leverandøren før arbeidet starter.

3.5 Etter arbeidet

1. Monter alle vern og sikkerhetsinnretninger igjen.
2. Funksjonstest utstyret før det leveres tilbake til bruk.
3. Rydd, og lever avfall og spillolje riktig.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Vedlikehold og reparasjoner føres i maskinens vedlikeholdslogg, se **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner.
- Reparasjon etter feil som har betydning for sikkerheten, og større reparasjoner, kan kreve ny sakkyndig kontroll, se **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner.
- Feil som har gitt eller kunne gitt skade, meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om maskiner
- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12 (arbeidsutstyr)
- Arbeidsmiljøloven § 4-4
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner
- **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner
- **GE-2.07-03 R** Kontroll av maskiner
- **GE-2.08-03 R** Bruk av verktøy, generelt
- **GE-2.08-07 R** Varmt arbeid som kan gi brann og eksplosjonsfare
- **GE-2.08-08 R** Bruk av kran, løfteutstyr og redskaper på verksted
- **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0208-020 R.	Daglig leder