GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.08 VERKSTED, LAGER OG KJEMIKALIER

Bruk av verktøy, generelt

Dokumentnr.	GE-2.08-03 R
Type	Rutine
Kapittel	2.08 Verksted, lager og kjemikalier
Gjelder for	Alle ansatte, innleide og underentreprenører som bruker hånd- og maskinverktøy på verkstedet, i servicebiler og ute på anlegg
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12; Forskrift om maskiner
Erstatter	SmartDok 0208-030 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal hindre skader og ulykker ved bruk av verktøy. Den gjelder alt hånd- og maskinverktøy på verkstedet, i servicebiler og ute på anlegg. Særlige regler står i **GE-2.08-04 R** Bruk av elektrisk verktøy, **GE-2.08-05 R** Bruk av bore-, slipe- og kappeutstyr og **GE-2.08-06 R** Bruk av sveise- og skjæreutstyr.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Sørger for at verktøyet er i orden, og at brukerne har fått opplæring i verktøy som gir særlig fare.
Lager-/verkstedansatt	Tar imot verktøy til reparasjon og sørger for at det blir reparert eller kassert.
Brukeren	Kontrollerer verktøyet før bruk, bruker det riktig og melder fra om feil.

3. Arbeidsgang

3.1 Før bruk

1. Bruk ikke verktøy som gir særlig stor fare, uten at du har fått opplæring. Følg instruksjonsboka. Se **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr.
2. Vurder om verktøyet er forsvarlig å bruke før du tar det i bruk. Kontroller særlig synlige strømførende deler og sikkerhetsutstyr som avskjerming og nødstopp.
3. Skjøteledninger skal ha hel isolasjon og være beregnet for utendørs bruk når de brukes ute.
4. Bruk egnet verneutstyr, for eksempel vernebriller, hansker og hørselvern, se **GE-2.01-03 R** Bruk av personlig verneutstyr.

3.2 Under bruk

- Bruk verktøyet bare til det formålet det er laget for.
- Stå stødig, og hold andre unna fareområdet.
- Ute i vei skal arbeidsstedet være sikret etter arbeidsvarslingsplanen, se **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling.

3.3 Etter bruk

1. Rengjør verktøyet og legg det på plass.
2. Skadet verktøy skal repareres før det legges tilbake, eller legges på avtalt sted for reparasjon. Si fra til den som skal reparere det.

> **Merk:** Skadet verktøy som ikke kan repareres med en gang, merkes slik at ingen andre tar det i bruk.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Verktøy er med i vernerundene på verkstedet, se **GE-2.02-06 R** Vernerunde.
- Opplæring i verktøy som gir særlig fare, dokumenteres i SmartDok (kompetanse).
- Feil på verktøy som har gitt eller kunne gitt skade, meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forskrift om maskiner
- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 12 (arbeidsutstyr)
- **GE-1.03-09 R** Opplæring i bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.01-03 R** Bruk av personlig verneutstyr
- **GE-2.02-06 R** Vernerunde
- **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling
- **GE-2.05-21 R** Bruk av verktøy
- **GE-2.08-04 R** Bruk av elektrisk verktøy
- **GE-2.08-05 R** Bruk av bore-, slipe- og kappeutstyr
- **GE-2.08-06 R** Bruk av sveise- og skjæreutstyr

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0208-030 R.	Daglig leder