GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 2.08 VERKSTED, LAGER OG KJEMIKALIER

Lagring og levering av farlig avfall

Dokumentnr.	GE-2.08-13 R
Type	Rutine
Kapittel	2.08 Verksted, lager og kjemikalier
Gjelder for	Alt farlig avfall fra Gjerdalens verksted, lager, maskiner og anlegg, og alle som håndterer det
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 14001 8.1; Forurensningsloven §§ 7, 32 og 39; Avfallsforskriften kap. 11; Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning
Erstatter	SmartDok 0208-080 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre at farlig avfall lagres trygt, deklareres og leveres til godkjent mottak.

Eksempler på farlig avfall hos en anleggsbedrift er

- forurenset betong og urene (forurensede) masser,
- isolasjonsmaterialer med bromerte flammehemmere,
- CCA- og kreosotimpregnert trevirke,
- PCB-holdig avfall,
- spillolje, oljefiltre og brukt absorbent med olje,
- kvikksølvholdig avfall,
- kasserte batterier og EE-avfall (elektrisk og elektronisk avfall),
- spraybokser og rester av maling, løsemidler og andre kjemikalier.

Avfallskoder for de vanligste typene står i **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
HMS- og kvalitetsleder	Har ansvaret for avtale med godkjent mottak, for deklarering, og for at farlig avfall blir levert minst én gang i året.
Lager-/verkstedansatt	Sørger for merkede beholdere og ryddig lager for farlig avfall på verkstedet.
Anleggsleder	Sørger for merkede beholdere og ryddig lagring av farlig avfall på anlegget.
Alle	Sorterer farlig avfall riktig og blander det aldri med annet avfall.

3. Arbeidsgang

3.1 Sortering og lagring

Farlig avfall lagres slik før det leveres til godkjent mottak:

Avfall	Slik lagres det
Spillolje	På egne, tette fat
Oljefilter, dieselfilter og bensinfilter	I tett beholder, tydelig merket med hvilket produkt som er lagret
Kasserte batterier	I eget skap som er utilgjengelig for uvedkommende. Lagret slik at syre ikke kan lekke og det ikke kan bli kortslutning mellom pluss- og minuspolen

Avfall	Slik lagres det
EE-avfall	I egen merket kasse på verkstedet
Spraybokser	I egen merket kasse på verkstedet
Kasserte dekk	Ved siden av verkstedet

Merk: Kasserte dekk er ikke farlig avfall, men skal leveres til godkjent mottak og ikke blandes med restavfall.

- Oppbevar farlig avfall i emballasje som er egnet for lagring og transport. Bruk originalemballasjen hvis det er mulig.
- Farlig avfall lagres under tak eller tildekket, på tett underlag og utilgjengelig for uvedkommende.
- Ulike typer farlig avfall skal ikke blandes.

Viktig: Oljeholdig avløpsvann skal ikke slippes rett inn på kommunens avløpsanlegg eller ut i naturen. Det skal samles opp i egnet oljeutskiller.

3.2 Deklarering og levering

1. Lever farlig avfall til godkjent mottak så ofte som mulig, og minst én gang i året.
2. Deklarer avfallet elektronisk på avfallsdeklarering.no, på deklarasjonsskjema godkjent av Miljødirektoratet (avfallsforskriften § 11-12). Bruk avfallskodene i **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall.
3. Merk emballasjen med løpenummeret på deklarasjonen. Merkingen skal være lett synlig og tåle fysisk påvirkning og vær og vind.
4. Lever avfallet med deklarasjonen. Ta vare på kvitteringen fra mottaket.

3.3 Ved søl og lekkasje

1. Sett straks i verk tiltak for å stanse, fjerne eller begrense forurensningen.
2. Varsle anleggsleder.

Viktig: Akutt forurensning varsles på telefon 110.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Lageret for farlig avfall inspiseres jevnlig og er med i vernerundene, se **GE-2.02-06 R** Vernerunde. De lagrede produktene risikovurderes regelmessig.
- Deklarasjoner og kvitteringer fra mottaket lagres i SharePoint/Teams og brukes i miljørapporteringen.
- Søl og lekkasjer meldes som RUH i SmartDok.

5. Referanser

- Forurensningsloven § 7 (plikt til å unngå forurensning), § 32 (næringsavfall) og § 39 (varslingsplikt)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kap. 11 (farlig avfall)
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning
- **GE-2.02-06 R** Vernerunde
- **GE-2.04-10 D** Instruks for håndtering av asbestholdig materiale
- **GE-2.08-12 R** Bruk av mindre dieseltanker
- **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall
- **GE-2.10-07 R** Håndtering av forurenset grunn
- **GE-3.06-13 R** Avfallsplan
- **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall
- **GE-3.06-17 R** Håndtering og oppbevaring av avfall

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0208-080 R.	Daglig leder