GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 2.10 YTRE MILJØ

Miljøaspekter i bedrift

Dokumentnr.	GE-2.10-10 D
Type	Dokument
Kapittel	2.10 Ytre miljø
Gjelder for	Gjerdalens egen vurdering av miljøaspektene i drift og prosjekter, som HMS- og kvalitetsleder oppdaterer ved den årlige miljøkartleggingen
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 14001 6.1.2; ISO 14001 6.1.4; ISO 14001 6.2; ISO 14001 9.3
Erstatter	SmartDok 0210-200 D

1. Formål og omfang

Dokumentet er Gjerdalens egen vurdering av miljøaspektene i bedriften. Det viser hvilke aktiviteter og prosesser som påvirker miljøet, hvor stor påvirkningen er (karakter 1–5), hvilke tiltak vi har i dag, og hvilke nye tiltak som trengs.

Vurderingen omfatter ressursbruk i egen drift, tjenester og innleie, maskinpark, avfall og ytre miljø i prosjektene.

2. Forholdet til GE-2.10-02 D Miljøaspekter

- **GE-2.10-02 D Miljøaspekter** beskriver den generelle metoden og har MEF-malen med eksempler. Den brukes som hjelp når aspektene skal finnes.
- **Dette dokumentet (GE-2.10-10 D)** er resultatet: Gjerdalens egen vurdering. Det oppdateres ved hver miljøkartlegging etter **GE-2.10-01 R** Miljøkartlegging, og er grunnlaget for miljømål og handlingsplan.

3. Vurderingsskala

Karakter	Betydning
1	Ubetydelig
2	Liten
3	Middels
4	Stor
5	Katastrofal

4. Vurdering av miljøaspektene

Kolonnen «Kobling» viser hvilken prosess eller rutine aspektet styres gjennom.

4.1 Bruk av ressurser i egen drift (kontor, biler, IT og lignende)

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Tiltak i dag	Nye tiltak	Kobling
Kopimaskiner og printere	Miljøvennlig utstyr, energiforbruk	2	Krav til leverandører om miljømerking	–	Innkjøp (**GE-1.04-01 R**)
Papir	Forbruk og mengde	1	–	–	–
Kontorrekvisita	Forbruk og mengde	1	–	–	–

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Tiltak i dag	Nye tiltak	Kobling
Kontordrift (strøm, lys, varme og lignende)	Bruk av energi	3	–	–	**GE-2.10-09 R**
Reisevirksomhet (oppfølging av oppdrag og lignende)	Bilkjøring og flyreiser	3	–	–	**GE-1.02-31 R**

4.2 Tjenester, innleie og egen drift

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Tiltak i dag	Nye tiltak	Kobling
Avtaler om avfall	Kildesortering, avfall på avveie	3	Avtaler med tjenesteleverandørene	–	**GE-3.06-15 R**
Avtaler om service (renhold, avfall)	Ressursbruk, kjemikalier	2	Avtaler med tjenesteleverandørene	–	**GE-2.08-09 R**

4.3 Maskinpark (kjøp, levetid, forbruk, tilpasset type bruk)

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Tiltak i dag	Nye tiltak	Kobling
Kjøp av maskiner og utstyr	Drivstoff og utslipp per time	4	–	–	Innkjøp (**GE-1.04-01 R**). Livsløp: levetid og forbruk er relevant.
Leasing og leie	Relevant for levetid og livsløp	4	–	Eget selskap	–
Utseende og renhold	Visuelt	3	Opplæring	–	**GE-2.02-04 R**
Serviceavtaler	Manglende service kan gi lekkasje og utslipp	4	Serviceavtaler for maskiner	Eksisterende tiltak er tilstrekkelig	**GE-2.07-01 R**

4.4 Avfall

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Tiltak i dag	Nye tiltak	Kobling
EE-avfall	Mengde EE-avfall, riktig kildesortering	1	Samles i container og leveres til godkjent mottak	–	**GE-3.06-15 R**
Restavfall	Usortert avfall krever mer ressurser hos renovatøren til sortering	1	Avtale med renovatør	–	**GE-3.06-15 R**
Miljøsanering	Kildesortering, avfall på avveie	3	Avfall fra miljøsanering leveres til godkjent mottak etter miljøsaneringsplan	–	**GE-3.06-19 R**, **GE-2.08-14 D**

4.5 Ytre miljø i prosjektene

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Kobling
Grunnforhold	Ukjente grunnforhold kan påvirke fremdrift og økonomi i prosjektet.	2	**GE-2.04-04 R**
Massetyper	Ukjente grunnforhold kan påvirke utførelse og økonomi i prosjektet.	2	**GE-2.04-21 R**
Forurensede masser	Forurensede masser kan påvirke fremdrift og økonomi i prosjektet.	4	**GE-2.10-06 R**, **GE-2.10-07 R**
Fauna	Ødeleggelser. Verne om dyr i anleggsområdet og i umiddelbar nærhet.	4	**GE-2.02-08 R**

Miljøaspekt	Beskrivelse	Karakter	Kobling
Flora	Ødeleggelser. Verne om planter i anleggsområdet og i umiddelbar nærhet.	4	**GE-2.10-05 R**, **GE-2.10-11 R**
Grunnvannstand	Skader. Unngå å berøre eller endre grunnvannstanden i området.	5	**GE-2.10-03 R**
Drikkevannskilder	Forurensning. Vis varsomhet ved arbeid nær drikkevannskilder.	5	**GE-2.10-03 R**
Eksisterende terreng	Skader på og ødeleggelse av urørt terreng kan påvirke økonomien i prosjektet.	2	**GE-2.04-21 R**
Naturreservat	Skader på og ødeleggelse av naturreservat kan påvirke fremdrift og økonomi i prosjektet.	4	**GE-2.02-08 R**
Fredede soner	Skader på og ødeleggelse av fredede soner kan påvirke fremdrift og økonomi i prosjektet.	4	**GE-2.02-08 R**
Fornminner	Skader på og ødeleggelse av kulturminner kan påvirke fremdrift og økonomi i prosjektet.	4	**GE-2.02-08 R**
Infrastruktur i grunnen	Skader. Påvirker utførelse og økonomi i prosjektet.	4	**GE-3.04-01 R**, **GE-2.04-05 R**

Tiltak i dag for alle aspektene i 4.5: Hvis forholdet ikke er beskrevet i kontrakten eller avtalen, kontakter vi hovedentreprenør eller byggherre, som vurderer fremdriften. Det er ikke ført nye tiltak for disse aspektene.

> **Merk:** Finner vi mulige kulturminner under arbeidet, stanser vi arbeidet på stedet og varsler byggherren, som melder fra til kulturminnemyndigheten etter kulturminneloven.

5. Vesentlige miljøaspekter

Aspekter med karakter 4 (stor) eller 5 (katastrofal) følges opp særskilt:

Karakter	Miljøaspekt
5	Grunnvannstand, drikkevannskilder
4	Kjøp av maskiner og utstyr, leasing og leie, serviceavtaler, forurensede masser, fauna, flora, naturreservat, fredede soner, fornminner, infrastruktur i grunnen

For de vesentlige aspektene vurderes miljømål og tiltak i **GE-1.02-24 D** Mål og handlingsplan (målstyring).

6. Oppfølging og oppdatering

- HMS- og kvalitetsleder oppdaterer vurderingen ved den årlige miljøkartleggingen, se **GE-2.10-01 R** Miljøkartlegging, og ved vesentlige endringer i drift, maskinpark eller krav.
- Ved oppdateringen fylles «Nye tiltak» og status for tiltakene ut.
- Daglig leder behandler vurderingen i ledelsens gjennomgåelse.
- Miljøhendelser og klager registreres som RUH i SmartDok og tas med i neste vurdering.

7. Referanser

- ISO 14001:2015 punkt 6.1.2, 6.1.4 og 9.3
- Kulturminneloven
- **GE-1.02-24 D** Mål og handlingsplan (målstyring)
- **GE-1.02-27 R** Ledelsens gjennomgåelse
- **GE-1.02-31 R** Elektronisk kjørebok
- **GE-1.04-01 R** Innkjøpsrutine
- **GE-2.02-04 R** Renhold av bygninger, lokaler og maskiner
- **GE-2.02-08 R** Risikovurdering i prosjekt
- **GE-2.04-04 R** Graving

- **GE-2.04-05 R** Graving nær strøm- og telekabler
- **GE-2.04-21 R** Masseflytting
- **GE-2.07-01 R** Vedlikehold av maskiner
- **GE-2.08-09 R** Stoffkartotek
- **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall
- **GE-2.10-01 R** Miljøkartlegging
- **GE-2.10-02 D** Miljøaspekter
- **GE-2.10-03 R** Utslipp til bekker og vann
- **GE-2.10-05 R** Håndtering av uønskede plantearter
- **GE-2.10-06 R** Undersøkelse av mulig forurenset grunn
- **GE-2.10-07 R** Håndtering av forurenset grunn
- **GE-2.10-09 R** Energikartlegging
- **GE-2.10-11 R** Arbeid med uønskede plantearter
- **GE-3.04-01 R** Søknad om graving – gravemelding
- **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall
- **GE-3.06-19 R** Rivningsarbeider

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0210-200 D.	Daglig leder