GE-HÅNDBOKA · SKJEMA · 3.02 ANBUDSKONKURRANSER

Sjekkliste anbudsutvelgelse

Dokumentnr.	GE-3.02-02 S
Type	Skjema
Kapittel	3.02 Anbudskonkurranser
Gjelder for	Marked- og anbudssjef og ledelsen når det skal besluttes om Gjerdalen skal levere anbud, tilbud eller søknad om prekvalifisering
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 6.1; ISO 9001 8.2.2; ISO 9001 8.2.3
Erstatter	SmartDok-skjema 0302- 003D

1. Formål og bruk

Sjekklisten skal sikre at Gjerdalen gjør de riktige vurderingene før vi bestemmer om vi skal levere anbud, tilbud eller søknad om prekvalifisering. Den samler fakta om prosjektet (del A), behovet for folk og maskiner i utførelsen (del B) og en samlet vurdering av strategi, kapasitet, risiko og konkurranse (del C). Sjekklisten ender i et beslutningspunkt om prosjektet bør regnes.

Sjekklisten hører til Gjerdalens tilbudsarbeid, beskrevet i **GE-1.05-01 R** Markedsføring. Daglig leder bestemmer hvilke konkurranser Gjerdalen deltar i.

Sjekklisten fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «Sjekkliste anbudsutvelgelse».

2. Hvem fyller ut og når

- Marked- og anbudssjef fyller ut sjekklisten når en aktuell konkurranse er funnet, før arbeidet med å regne anbudet starter.
- Del C og beslutningspunktet gjennomgås med daglig leder, som tar beslutningen.
- Sjekklisten oppdateres hvis forutsetningene endrer seg vesentlig før tilbudsfristen.

3. Innhold og felt

Feltene står i samme rekkefølge som i SmartDok. Prosjekt, underprosjekt og emne fylles inn øverst.

A – Prosjektbeskrivelse

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
A1	Prosjektnavn	Fritekst
A2	Kunde	Fritekst
A3	Beliggenhet (fylke/stedsnavn)	Fritekst
A4	Konkurranseform – åpen, lukket, forhandling, prekvalifisering	Fritekst
A5	Tildelingskriterier	Fritekst
A6	Er det tillatt å levere alternativer?	Fritekst
A7	Antatt kontraktsbeløp (eks. mva.)	Fritekst
A8	Entrepriseform (hoved/total)	Fritekst
A9	Når er anbudsbefaring eller anbudskonferanse	Fritekst
A10	Tilbudsfrist	Fritekst
A11	Vedståelsesfrist	Fritekst

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
A12	Antatt kontraktsdato	Fritekst
A13	Antatt byggetid (mm.år–mm.år)	Fritekst
A14	Hva skal bygges (hovedbeskrivelse + mengder)	Fritekst
A15	Er prosjektet finansiert?	Fritekst
A16	Andre forhold?	Fritekst

B – Utførelsesfase

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
B1	Hva er kapasitetsbehovet for funksjonærer?	Fritekst
B2	Hva er kapasitetsbehovet for funksjonærer?	Fritekst
B3	Hva er behovet for spesielle maskiner og utstyr?	Fritekst
B4	Andre forhold?	Fritekst

C – Sluttkommentarer og vurdering

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
C1	Er prosjektet i samsvar med vår strategi?	Fritekst
C2	Har vi kapasitet i anbudsfasen + navn på anbudsleder?	Fritekst
C3	Har vi kapasitet i gjennomføringsfasen + navn på prosjektleder?	Fritekst
C4	Bør vi søke samarbeidspartnere (internt/AF/UE)?	Fritekst
C5	Kan det være relevante alternativer å se på?	Fritekst
C6	Har vi noen spesielle konkurransefortrinn?	Fritekst
C7	Er det sannsynlig at prosjektet blir realisert?	Fritekst
C8	Hvordan forventer vi konkurransesituasjonen?	Fritekst
C9	Hvordan bedømmer vi oppdragsgivers organisasjon?	Fritekst
C10	Beslutningsprosess, hvem må involveres?	Fritekst
C11	Andre forhold?	Fritekst

Beslutning

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
–	Beslutningspunkt 1: Dette prosjektet bør regnes	Nedtrekksvalg

4. Lagring

- Utfylt sjekkliste lagres i SmartDok.
- Beslutningen og konkurransegrunnlaget lagres i mappa for marked og anbud, og konkurransen føres i oversikten over tilbud og anbud etter **GE-1.05-02 R** Interne oversikter.

5. Referanser

- **GE-1.02-17 R** Stillingsbeskrivelse marked- og anbudssjef
- **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise
- **GE-1.05-01 R** Markedsføring
- **GE-1.05-02 R** Interne oversikter
- ISO 9001:2015 pkt. 6.1 (risiko og muligheter) og 8.2 (krav til produkter og tjenester)
- **GE-3.02-03 R** Tilbudsarbeid og anbudsutvelgelse

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0302- 003D.	Daglig leder