GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 3.03 KONTRAKT

Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr uten fører

Dokumentnr.	GE-3.03-03 D
Type	Dokument
Kapittel	3.03 Kontrakt
Gjelder for	Utleie av maskiner og anleggsutstyr uten fører, der Gjerdalen er utleier eller leier
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.2.3; ISO 9001 8.4; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10
Erstatter	SmartDok 030301-004 D

1. Formål og bruk

Malen brukes når Gjerdalen leier ut, eller leier inn, maskiner og anleggsutstyr uten fører. Den sikrer at pris, periode, frakt, ansvar, forsikring og betaling er avtalt skriftlig før utstyret blir levert.

Leies utstyret ut med fører, brukes **GE-3.03-04 D** Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr med fører.

> **Merk:** Leier har ansvaret for at den som bruker utstyret, har dokumentert sikkerhetsopplæring etter forskrift om utførelse av arbeid kap. 10, og kompetansebevis fra godkjent opplæringsvirksomhet etter forskrift om administrative ordninger der det kreves. Når Gjerdalen leier inn utstyr, gjelder **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr.

2. Hvem fyller ut og når

- Prosjektleder eller anleggsleder fyller ut kontrakten før utstyret leveres.
- Kontrakten signeres av den som har fullmakt etter **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise Gjerdalen Entreprenør AS.
- Timetall ut fylles inn ved utlevering, og timetall inn ved retur.
- Stryk det som ikke passer der malen sier det.

3. Mal

LEIEKONTRAKT FOR UTLEIE AV ANLEGGSUTSTYR UTEN FØRER

Det er inngått følgende avtale mellom:

1. Utleier

Felt	Utfylling
Navn	[fylles inn]
Telefon	[fylles inn]
E-post	[fylles inn]
Adresse, postnr. og poststed	[fylles inn]

og

2. Leier

Felt	Utfylling
Navn	[fylles inn]
Telefon	[fylles inn]

Felt	Utfylling
E-post	[fylles inn]
Adresse, postnr. og poststed	[fylles inn]

om leie av

3. Leieobjekt

Type	Merke	Årsmodell
_	_	_

Registreringsnummer	Serienummer	Timetall ut	Timetall inn
_	_	_	_

4. Leieperiode

Fra dato	Til dato	Antatt antall timer	Antatt antall dager	Antatt antall måneder
_	_	_	_	_

5. Pris (eks. mva.)

Pris per time	Pris per dag	Pris per måned	Pris per år
kr _	kr _	kr _	kr _

Prisen forutsetter normal arbeidstid. Leien beregnes fra den dagen utstyret blir hentet, og til det tidspunktet utstyret blir levert tilbake. Oppstår det spesielle driftsforhold, kan begge parter kreve å forhandle om prisen.

6. Garantistillelse

Leier stiller / stiller ikke (stryk det som ikke passer) bankgaranti til utleier pålydende kr __, med varighet fram til siste faktura er betalt.

7. Forskudd

Det er avtalt følgende forskudd, som trekkes fra ved endt leie: kr _

8. Frakt

Det er avtalt følgende om frakt:

- ■ Fast pris kr _
- ■ Leier betaler frakt fra utleveringsstedet
- ■ Leier betaler frakt til og fra utleveringsstedet
- ■ Leier sørger for frakten selv (forutsetter forskriftsmessig frakt)

9. Oppsigelsestid

Avtalen kan sies opp gjensidig med __ dagers varsel.

10. Utleiers ansvar

Utleier skal påse at utstyret er i forskriftsmessig stand. Er det krav om at utstyret skal være godkjent eller sertifisert (for eksempel sakkyndig kontroll), skal utleier sørge for dette. Instruksjonsbok på norsk skal følge utstyret.

Brekkasje som skyldes slitasje og vanlig bruk, dekkes av utleier / leier (stryk det som ikke passer).

Utleier har tegnet nødvendige forsikringer. Disse er: brann/tyveri, kasko, maskinskade og maskinansvar (stryk det som ikke passer). Utleier dekker ikke bedriftsansvar ved graving under fundament på bygningskonstruksjoner når gravingen er nærmere enn 5 meter.

11. Leiers ansvar

Leier skal behandle utstyret etter vanlig skikk og bruk, og vedlikeholde det etter instruksjonsboken. Brekkasje som skyldes uvettig bruk, dekkes av leier.

Ved skade der forsikringen kommer til anvendelse, betaler leier egenandelen som er avtalt mellom forsikringsselskapet og utleier. Beløpet kan variere ut fra hvilken forsikring som blir brukt.

Leier kan ikke leie ut utstyret videre (framleie) uten skriftlig samtykke fra utleier.

Utstyret skal leveres tilbake i samme stand som ved overleveringen, med unntak av vanlig slitasje.

12. Fakturering

Utleier kan fakturere ved slutten av leieperioden, eller høyst én gang per måned ved månedens slutt. Fakturaen forfaller _ dager etter at den er mottatt.

13. Mislighold

Ved vesentlig mislighold fra leiers side kan utleier heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes uansett betalingsmislighold, feil bruk av utstyret og manglende vedlikehold.

14. Andre forhold

Avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

15. Underskrifter

Dato	Sted	Utleier
_	_	_

Dato	Sted	Leier
_	_	_

4. Lagring

- Signert kontrakt lagres på prosjektet eller hos administrasjonen og arkiveres etter **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk).
- Timetall ut og inn, og eventuelle skader ved retur, noteres på kontrakten eller i et vedlegg med bilder.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 (opplæring i bruk av arbeidsutstyr)
- **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise
- **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk)
- **GE-2.05-01 R** Bruk av arbeidsutstyr
- **GE-2.07-02 R** Sakkyndig kontroll av maskiner
- **GE-3.03-04 D** Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr med fører

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030301-004 D.	Daglig leder