GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 3.03 KONTRAKT

Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr med fører

Dokumentnr.	GE-3.03-04 D
Type	Dokument
Kapittel	3.03 Kontrakt
Gjelder for	Utleie av maskiner og anleggsutstyr med fører, der Gjerdalen er utleier eller leier
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.2.3; ISO 9001 8.4; Arbeidsmiljøloven § 2-2; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10
Erstatter	SmartDok 030301-005 D

1. Formål og bruk

Malen brukes når Gjerdalen leier ut, eller leier inn, maskiner og anleggsutstyr med fører. Den sikrer at pris, overtid, periode, frakt, ansvar, forsikring og betaling er avtalt skriftlig før arbeidet starter.

Leies utstyret ut uten fører, brukes **GE-3.03-03 D** Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr uten fører.

> **Merk:** Leier leder arbeidet og har ansvaret for kvaliteten. Leier skal derfor gi føreren den informasjonen som trengs om risiko på arbeidsstedet, ta føreren med i SJA og sørge for at føreren registreres på mannskapslista. Se **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA) og **GE-2.02-12 D** Mannskapsliste UE.

2. Hvem fyller ut og når

- Prosjektleder eller anleggsleder fyller ut kontrakten før utstyret kommer til anleggsstedet.
- Kontrakten signeres av den som har fullmakt etter **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise Gjerdalen Entreprenør AS.
- Timetall ut fylles inn ved oppstart, og timetall inn når arbeidet avsluttes.
- Stryk det som ikke passer der malen sier det.

3. Mal

LEIEKONTRAKT FOR UTLEIE AV ANLEGGSUTSTYR MED FØRER

Det er inngått følgende avtale mellom:

1. Utleier

Felt	Utfylling
Navn	[fylles inn]
Telefon	[fylles inn]
E-post	[fylles inn]
Adresse, postnr. og poststed	[fylles inn]

og

2. Leier

Felt	Utfylling
Navn	[fylles inn]
Telefon	[fylles inn]

Felt	Utfylling
E-post	[fylles inn]
Adresse, postnr. og poststed	[fylles inn]

om leie av

3. Leieobjekt

Type	Merke	Årsmodell
_	_	_

Registreringsnummer	Serienummer	Timetall ut	Timetall inn
_	_	_	_

4. Leieperiode

Fra dato	Til dato	Antatt antall timer	Antatt antall dager	Antatt antall måneder
_	_	_	_	_

5. Pris (eks. mva.)

Pris per time	Pris per dag	Pris per måned	Pris per år
kr _	kr _	kr _	kr _

Prisen forutsetter normal arbeidstid og ett skift. Leien beregnes fra den dagen utstyret kommer til anleggsstedet, og til det tidspunktet utstyret avslutter arbeidet. Oppstår det spesielle driftsforhold, kan begge parter kreve å forhandle om prisen.

Ved bruk av overtid betales et tillegg etter disse satsene:

Tidsrom	Tillegg
Fra kl. 16.00 til kl. 21.00	kr _ per time
Fra kl. 21.00, og på lørdager og helligdager	kr _ per time

Det betales ikke leie ved driftsstans som skyldes maskinen.

6. Garantistillelse

Leier stiller / stiller ikke (stryk det som ikke passer) bankgaranti til utleier pålydende kr _, med varighet fram til siste faktura er betalt.

7. Forskudd

Det er avtalt følgende forskudd, som trekkes fra ved endt leie: kr _

8. Frakt

Det er avtalt følgende om frakt:

- ■ Fast pris kr _
- ■ Leier betaler frakt til anleggsstedet
- ■ Leier betaler frakt til og fra anleggsstedet
- ■ Frakt er inkludert i leieprisen

9. Oppsigelsestid

Avtalen kan sies opp gjensidig av partene med _ dagers varsel.

10. Ansvar

Utleier betaler fører og alle faste kostnader knyttet til maskinen.

Utleier har ikke ansvar for kvaliteten på arbeidet eller for hvordan det blir utført. Dette er leiers ansvar, fordi arbeidet blir ledet av leier eller en med fullmakt fra leier. Leier skal ikke pålegge føreren oppgaver som er i strid med gjeldende lover og forskrifter.

11. Forsikring

Utleier har tegnet nødvendige forsikringer, men dekker ikke bedriftsansvar ved graving under fundament på bygningskonstruksjoner når gravingen er nærmere enn 5 meter.

12. Fakturering

Utleier kan fakturere ved slutten av leieperioden, eller høyst én gang per måned ved månedens slutt. Fakturaen forfaller _ dager etter at den er mottatt.

13. Mislighold

Ved vesentlig mislighold fra leiers side kan utleier heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes uansett betalingsmislighold, feil bruk av utstyret og manglende vedlikehold.

14. Andre forhold

Avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

15. Underskrifter

Dato	Sted	Utleier
_	_	_

Dato	Sted	Leier
_	_	_

4. Lagring

- Signert kontrakt lagres på prosjektet eller hos administrasjonen og arkiveres etter **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk).
- Førerens timer og eventuell overtid dokumenteres med timelister som grunnlag for fakturering, se **GE-1.06-04 R** Føring av timelister og kjørerapporter.

5. Referanser

- Arbeidsmiljøloven § 2-2 (arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere)
- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 10 (opplæring i bruk av arbeidsutstyr)
- **GE-1.02-29 D** Fullmaktsmatrise
- **GE-1.06-04 R** Føring av timelister og kjørerapporter
- **GE-1.08-01 R** Arkivering (elektronisk)
- **GE-2.02-10 R** Sikker jobbanalyse (SJA)
- **GE-2.02-12 D** Mannskapsliste UE
- **GE-3.03-03 D** Leiekontrakt for utleie av anleggsutstyr uten fører

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030301-005 D.	Daglig leder