GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 3.04 MELDINGER OG TILSYN

Søknad om graving – gravemelding

Dokumentnr.	GE-3.04-01 R
Type	Rutine
Kapittel	3.04 Meldinger og tilsyn
Gjelder for	Alle som planlegger eller utfører graving for Gjerdalen, også underentreprenører
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 8.1; ISO 14001 6.1.3; Forskrift om utførelse av arbeid kap. 21; Vegloven § 32; Kulturminneloven § 8
Erstatter	SmartDok 0304-001 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal redusere risikoen for skade på konstruksjoner, installasjoner, kabler, ledninger og fornminner, og sikre at nødvendige tillatelser og tilfredsstillende trafikkregulering er på plass før det graves.

Rutinen gjelder all graving Gjerdalen utfører, også på privat grunn. Sikkerheten i selve gravearbeidet står i **GE-2.04-04 R** Graving. Graving i offentlig veg er utdypet i **GE-3.04-02 R** Søknad om graving i offentlig veg.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Prosjektleder	Avklarer hvilken myndighet som skal behandle søknaden, og at forsikringen dekker skader som kan oppstå.
Anleggsleder	Har ansvaret for rutinen. Sender gravemelding, bestiller påvisning, varsler berørte parter og sørger for at tillatelser og arbeidsvarslingsplan foreligger før oppstart.
Formann	Sjekker på stedet at påvisningen er utført og at dokumentasjonen er tilgjengelig.
Maskinkjører	Graver ikke før påvisning er utført og påvisningsdokumentasjonen er mottatt og forstått.

3. Arbeidsgang

3.1 Før graving

1. **Sjekk kommunens rutine.** Kommunene kan ha ulike krav til gravemelding og søknad, og det er den enkelte kommunens krav som skal følges. Ved kryssing av riks- og fylkesveger har vegeier egne rutiner.
2. **Avklar hvem som skal varsles.** For eksempel:
   - nettselskap (e-verk)
   - teleoperatører og fiberselskaper
   - kabel-TV-selskaper
   - kommunen (VA-ledninger og overvann)
   - politiet (ved graving i offentlig veg)
   - kulturminnemyndigheten (regionalt fylkeskommunen), når det kan finnes kulturminner i området
3. **Avklar hvilken myndighet som skal behandle søknaden:**
   - Kommunen gir gravetillatelse i kommunale veger.
   - Fylkeskommunen gir gravetillatelse i fylkesveger.
   - Statens vegvesen gir gravetillatelse i riksveger.
   - Se **GE-3.04-02 R** for graving i offentlig veg.

4 **Påse at forsikringen dekker skader som kan oppstå.** Er det fare for skade på kabler ut over grunndekningen, bør det vurderes å tegne tilleggsdekning. Bakgrunnen er at nettselskapene kan kreve dekket KILE-kostnader (kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi) når strømmen blir borte, jf. forskrift om økonomisk og teknisk rapportering, inntektsramme for nettvirksomheten og tariffer av 11. mars 1999 nr. 302.

5 **Påse at nødvendige påvisninger er utført.** Gravemelding sendes og påvisning av kabler og ledninger bestilles gjennom Geomatikk (Ledningsportalen) i god tid før oppstart. Påvisningen skal være gyldig når det graves.

6 **Arbeidsvarsling.** Graving i eller ved veg krever godkjent arbeidsvarslingsplan, se **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling.

7 **Forurenset grunn.** Ved mistanke om forurenset grunn følges **GE-2.10-06 R** Undersøkelse av mulig forurenset grunn.

3.2 Under graving

1 Ha påvisningsdokumentasjonen og gravetillatelsen tilgjengelig på stedet.

2 Grav forsiktig, og håndgrav nær påviste kabler. Følg **GE-2.04-05 R** Graving nær strøm- og telekabler og **GE-2.04-07 R** Arbeid ved høyspent kabel i grunnen.

3 Treffer du en ukjent kabel, en ledning eller et mulig kulturminne: stans arbeidet, sikre stedet og varsle anleggsleder. Ledningseier eller kulturminnemyndigheten varsles straks.

Viktig: Kommer det fram kulturminner under arbeidet, skal arbeidet stanses så langt det kan berøre kulturminnet, og kulturminnemyndigheten (fylkeskommunen) eller nærmeste politimyndighet varsles med det samme, jf. kulturminneloven § 8 andre ledd. Arbeidet kan ikke fortsette der før myndigheten har avgjort det. Fristen for avgjørelsen er normalt tre uker.

3.3 Etter graving

1 Skader på kabler og ledninger meldes til ledningseier og registreres som RUH i SmartDok.

2 Gravetillatelse og arbeidsvarslingsplan ferdigmeldes til vegmyndigheten når arbeidet er avsluttet.

3 Nye ledninger, kabler og kummer måles inn etter **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Gravemelding, påvisningsdokumentasjon og gravetillatelse lagres på prosjektet.
- At gravetillatelse og påvisning foreligger, krysses av i **GE-3.05-08 D** Sjekkliste prosjektgjennomføring.
- Hendelser registreres i SmartDok etter **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik.

5. Referanser

- Forskrift om utførelse av arbeid kap. 21 (gravearbeid)
- Vegloven § 32
- Kulturminneloven § 8
- Forskrift om økonomisk og teknisk rapportering, inntektsramme for nettvirksomheten og tariffer (KILE)
- **GE-2.04-04 R** Graving
- **GE-2.04-05 R** Graving nær strøm- og telekabler
- **GE-2.04-07 R** Arbeid ved høyspent kabel i grunnen
- **GE-2.04-19 R** Arbeidsvarsling
- **GE-2.10-06 R** Undersøkelse av mulig forurenset grunn
- **GE-3.04-02 R** Søknad om graving i offentlig veg
- **GE-3.04-04 R** Melding om arbeid nær høyspent
- **GE-3.05-08 D** Sjekkliste prosjektgjennomføring
- **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0304-001 R.	Daglig leder