GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 3.04 MELDINGER OG TILSYN

Forhåndsmelding om midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid

Dokumentnr.	GE-3.04-03 R
Type	Rutine
Kapittel	3.04 Meldinger og tilsyn
Gjelder for	Prosjektledere og anleggsledere ved oppstart av prosjekter og større oppdrag
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 45001 6.1.3; Byggherreforskriften § 10; Arbeidsmiljøloven § 2-2
Erstatter	SmartDok 0304-004 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre at forhåndsmelding til Arbeidstilsynet blir sendt når byggherreforskriften krever det, for arbeidsplasser der det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid, og at meldingen er slått opp på arbeidsplassen.

Det er byggherren som har plikten til å sende forhåndsmelding. Er byggherren forbruker, har den virksomheten som påtar seg arbeidet, plikten. Rutinen gjelder når Gjerdalen er byggherre, når byggherren er forbruker, når kontrakten legger oppgaven til oss, og når vi skal kontrollere at byggherren har sendt meldingen.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Byggherren (oppdragsgiver)	Sender forhåndsmeldingen når vilkårene er oppfylt.
Prosjektleder	Kontrollerer ved oppstart at forhåndsmelding er sendt når den kreves, og avklarer hvem som er ansvarlig for å sende den.
Anleggsleder	Har ansvaret for rutinen. Sender forhåndsmeldingen når Gjerdalen er byggherre, når byggherren er forbruker, eller når Gjerdalen har fått oppgaven i kontrakten, og sørger for at meldingen er slått opp synlig på arbeidsplassen.

3. Arbeidsgang

3.1 Når kreves forhåndsmelding

Etter byggherreforskriften § 10 skal forhåndsmelding sendes når arbeidet på bygge- eller anleggsplassen antas å

- vare utover 15 virkedager, eller
- overstige 250 dagsverk.

3.2 Slik gjør du det

1. Vurder ved oppstart av prosjektet om vilkårene er oppfylt. Avklar i kontraktsgjennomgangen hvem som skal sende meldingen.
2. Er det byggherren som sender, kontroller at meldingen er sendt, og be om kopi.
3. Når Gjerdalen sender: send forhåndsmeldingen via Altinn i god tid, og senest én uke før arbeidet starter. Bruk Arbeidstilsynets fastsatte elektroniske skjema «Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid».
4. Har du ikke mulighet til å bruke Altinn, kontakt Arbeidstilsynets svartjeneste på telefon 73 19 97 00 eller e-post post@arbeidstilsynet.no.
5. Slå opp meldingen synlig på arbeidsplassen, for eksempel på HMS-tavla i riggen.

6 Oppdater meldingen ved vesentlige endringer i arbeidet.

> **Merk:** Forhåndsmeldingen er en del av byggherrens plikter etter byggherreforskriften, sammen med SHA-planen. Gjerdalens HMS-plan for prosjektet skal bygge på byggherrens SHA-plan, se **GE-2.02-11 D** HMS-plan i prosjektet.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

- Kopi av forhåndsmeldingen og kvittering fra Altinn lagres på prosjektet.
- At forhåndsmeldingen er sendt, og hvem som er ansvarlig, krysses av i **GE-3.05-08 D** Sjekkliste prosjektgjennomføring og tas opp i prosjektgjennomgangen, se **GE-3.05-01 R**.

5. Referanser

- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, § 10
- Arbeidsmiljøloven § 2-2
- Altinn-skjema «Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid»
- **GE-2.02-11 D** HMS-plan i prosjektet
- **GE-3.05-01 R** Oppstart – prosjektgjennomgang
- **GE-3.05-08 D** Sjekkliste prosjektgjennomføring

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0304-004 R.	Daglig leder