GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 3.06 FAGOMRÅDER

Utendørs utstyr

Dokumentnr.	GE-3.06-02 R
Type	Rutine
Kapittel	3.06 Fagområder
Gjelder for	Alle som monterer benker, møbler, lekeutstyr, sykkelstativ, pullerter og annen utrustning på uteområder for Gjerdalen
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.5.1; ISO 9001 8.6
Erstatter	SmartDok 030601-050 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre god kvalitet på utrustningen av anlegget. Den gjelder montering av møbler og annet utendørs utstyr på uteområder, for eksempel benker og bord, sykkelstativ, pullerter, avfallsbeholdere, skilt og lekeutstyr.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Anleggsleder	Avklarer hvilket utstyr som skal monteres, og hvilke krav som gjelder etter beskrivelse og tegninger. Sørger for at monteringsanvisninger finnes på stedet.
Formann	Følger opp at utstyret monteres og kontrolleres etter rutinen.
Fagarbeider/hjelpearbeider	Monterer utstyret etter leverandørens anvisning og melder fra om skader og mangler.

3. Arbeidsgang

3.1 Før montering

1. Sjekk at riktig produkt er levert, og at det passer til stedet det skal stå. Bruk egnet produkt på riktig sted.
2. Kontroller utstyret for transportskader ved mottak.
3. Sørg for at leverandørens monterings- og fundamenteringsanvisning er tilgjengelig.
4. Sett ut plasseringen etter tegning, og avklar avstand til kanter, gangsoner og annet utstyr.
5. Påvis kabler og ledninger før det graves eller bores for fundament, se **GE-3.04-01 R** Søknad om graving – gravemelding.

3.2 Montering

1. Monter møbler og annen utrustning etter leverandørens anvisning.
2. Påse at fundamentering og forankring er utført etter leverandørens anvisning: fundamenttype, dybde, frostsikring og bolter.
3. Monter utstyret i lodd og vater og i riktig høyde mot ferdig terreng.
4. Trekk til bolter og festemidler, og dekk eller fjern skarpe kanter og utstikkende deler.

3.3 Lekeutstyr

Monterer Gjerdalen lekeutstyr, gjelder i tillegg

- forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr,
- NS-EN 1176 (lekeplassutstyr) og NS-EN 1177 (støtdempende underlag),
- leverandørens krav til sikkerhetssone og fallunderlag.

> **Viktig:** Lekeutstyr skal ikke tas i bruk før det er kontrollert og fallunderlaget er på plass. Sperr av utstyret til det er godkjent.

3.4 Etter montering

1. Kontroller at alt utstyr står stødig og er festet som beskrevet.
2. Rydd emballasje og overskuddsmateriale og lever det til kildesortering, se **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall.
3. Samle produktdatablad, monteringsanvisninger og vedlikeholdsanvisninger til FDV-dokumentasjonen.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

Kontrollpunkt	Krav	Når
Produkt og mottak	Riktig produkt, ingen skader	Ved mottak
Plassering	Etter tegning og utstikking	Før montering
Fundament og forankring	Etter leverandørens anvisning	Før gjenfylling
Lodd, vater og høyde	Etter tegning og leverandørens toleranser	Etter montering
Fallunderlag og sikkerhetssone (lekeutstyr)	Etter leverandør og NS-EN 1176/1177	Før bruk

- Kontrollen føres i kontrollplanen for prosjektet. Bilde av fundament før gjenfylling tas og lagres i SmartDok.
- FDV-dokumentasjon leveres ved overtakelse, se **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV).
- Avvik registreres i SmartDok, se **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik.

5. Referanser

- Leverandørens monterings- og fundamenteringsanvisning
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- NS-EN 1176 Lekeplassutstyr og NS-EN 1177 Støtdempende underlag
- **GE-3.04-01 R** Søknad om graving – gravemelding
- **GE-3.05-11 D** Kontrollplan i prosjekt
- **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik
- **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030601-050 R.	Daglig leder