GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 3.06 FAGOMRÅDER

Kildesorteringsinstruks

Dokumentnr.	GE-3.06-16 D
Type	Dokument
Kapittel	3.06 Fagområder
Gjelder for	Alle som bruker Gjerdalens kontor, lager, verksted og andre egne bygg
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 14001 8.1; Avfallsforskriften; Forurensningsloven § 32
Erstatter	SmartDok 030604-003 D

1. Formål

Instruksen skal redusere mengden restavfall i Gjerdalens egne bygg: kontor, lager, verksted og lignende. Den henges opp ved avfallsstasjonene og på kjøkkenet. Kildesortering på anleggene står i **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall.

Daglig leder har ansvaret for instruksen.

2. Slik sorterer vi

Fraksjon	Eksempler	Slik gjør du
Papir og papp	Kopipapir, aviser, ukeblader, konvolutter, reklame, gråpapir, makuleringspapir, papp, kartong	**Kontor:** Papir kastes i papirdunken. **Verksted og lager:** Kildesorteres.
Glass- og metallemballasje	**Glass:** brus-, vin- og ølflasker, engangsflasker (uten pant), dressingflasker, matglass (syltetøy- og konserveringsglass). Ikke knuste drikkeglass. **Metall:** hermetikkbokser fra matvarer, hunde- og kattemat, aluminiumsprodukter, metallbokser uten pant, tuber fra kaviar, ost og lignende, metallokk fra konserveringsglass og flasker, aluminiumsfolie	Kastes eller settes ved beholderen merket «Glass og metall» ute ved lageret.
Plastemballasje	Plastflasker og plastkanner, plastfolie, plastposer, plastbegre som yoghurt- og rømmebeger, blomsterpotter og -brett i plast, plastbrett for matvarer (kylling, kjøttdeig og lignende), plastemballasje for elektriske og elektroniske produkter. Annen emballasje som ligner isopor, men ikke kan knekkes, sorteres som plastemballasje.	Tøm ut rester. Skyll i kaldt vann og ta en runde med oppvaskbørsten om nødvendig. Flasker kan fylles med vann og ristes. Rist emballasjen drypptørr. Kastes i beholderen merket «Plast» ved kjøkkenbenken eller på lageret.
Matavfall	Matrester, kaffefilter og kaffegrut, tørkepapir og papirservietter, matpapir, teposer, nøtteskall, kjøtt og kjøttbein, fisk og fiskebein, eggeskall, grønnsaker	Kastes i beholderen merket «Matavfall» ved kjøkkenbenken.
EE-avfall	Lamper, TV-er, PC-er, kopimaskiner, ovner, mobiltelefoner	Kastes i beholderen merket «Spesialavfall» ute ved lageret. Sorteres på gjenvinningsstasjonen ved levering.
Lyskilder	Lysrør, sparepærer, sokkelpærer	Kastes i beholderen merket «Spesialavfall» ute ved lageret. Sorteres på gjenvinningsstasjonen ved levering.
Batterier	Knappcellebatterier, mobiltelefonbatterier, oppladbare batterier	Kastes i beholderen merket «Spesialavfall» ute ved lageret. Sorteres på gjenvinningsstasjonen ved levering.
Farlig avfall	Maling, beis, lim og lakk, løsemidler, asbest, PCB, spillolje, oljefilter og andre oljerelaterte produkter, rengjøringsmidler, batterier og bilbatterier, kvikksølvtermometre, tonerkassetter	Kastes i beholderen merket «Spesialavfall» ute ved lageret. Sorteres på gjenvinningsstasjonen ved levering.

Fraksjon	Eksempler	Slik gjør du
Restavfall	Det som blir igjen etter at du har sortert ut papir, plastemballasje, matavfall, glass- og metallemballasje, klær, farlig avfall og EE-avfall	Kastes i beholderen for restavfall.

Merk: Plastemballasje er innpakning som har vært rundt og beskyttet matvarer og andre produkter. Produkter laget av plast skal ikke sorteres sammen med plastemballasjen. Det aller meste av plastemballasjen er klar for sortering når den er tom for mat- og produktrester. En påleggspakke er for eksempel klar for sortering selv om den fortsatt er litt fettete.

3. Husk

- Er du i tvil om hvor noe skal, spør nærmeste leder eller HMS- og kvalitetsleder.
- Brukte fat og beholdere skal ikke gis bort eller brukes til noe annet.
- Gi beskjed når en beholder eller container er nesten full, se **GE-3.06-17 R** Håndtering og oppbevaring av avfall.
- Asbest og annet farlig avfall fra verksted og anlegg skal ikke i beholderen for spesialavfall uten at det er avklart. Det håndteres etter **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall.

4. Referanser

- Avfallsforskriften
- Forurensningsloven § 32
- **GE-2.04-10 D** Instruks for håndtering av asbestholdig materiale
- **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall
- **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall
- **GE-3.06-17 R** Håndtering og oppbevaring av avfall

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030604-003 D.	Daglig leder