GE-HÅNDBOKA · RUTINE · 3.06 FAGOMRÅDER

Håndtering og mottak av returasfalt

Dokumentnr.	GE-3.06-18 R
Type	Rutine
Kapittel	3.06 Fagområder
Gjelder for	Alle som tar imot, mellomlagrer, sender videre eller gjenbruker returasfalt (asfaltflak og fresemasse) for Gjerdalen
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 14001 6.1.2; ISO 14001 8.1; Forurensningsloven § 29 ff.; Avfallsforskriften; Forurensningsforskriften
Erstatter	SmartDok 030604-053 R

1. Formål og omfang

Rutinen skal sikre at returasfalt blir tatt imot, mellomlagret og sendt videre til gjenvinning på en måte som er miljømessig, teknisk og lovmessig forsvarlig, og bidra til et lavere klimafotavtrykk. Den gjelder asfaltflak og fresemasse fra Gjerdalens egne prosjekter og returasfalt som Gjerdalen tar imot fra andre.

2. Ansvar

Rolle	Ansvar
Daglig leder	Har ansvaret for rutinen. Avklarer og dokumenterer tillatelse fra Statsforvalteren og registrering hos KFA før Gjerdalen driver mottak eller mellomlager.
Prosjektleder	Vurderer gjenbruk tidlig i prosjektet og planlegger mengder og bruksområde.
Anleggsleder	Sørger for mottakskontroll, adskilt lagring og dokumentasjon av leveranser ut.
Maskinkjører og lastebilsjåfør	Holder massene rene og adskilte og melder fra om masser med mistanke om tjære.

3. Arbeidsgang

3.1 Planlegging

1. Vurder gjenbruk tidlig i prosjektet: kontrakt, miljøkrav og massedisponering.
2. Prioriter bruk av returasfalt som råvare i ny asfalt. Det gir best klimaeffekt.
3. Avklar
   - tillatelse fra Statsforvalteren til mottak og mellomlagring. Tillatelsen skal alltid avklares og dokumenteres, og den er påkrevd ved kommersiell drift,
   - mengder og type (flak eller fresemasse) og bruksområde (ny asfalt, Gja eller ubundet lag),
   - registrering av virksomheten som mellomlager hos Kontrollordningen for asfaltgjenvinning (KFA), og rapportering av mengder inn og ut etter gjeldende krav.

3.2 Mottak og kontroll

Ved mottak skal følgende kontrolleres og registreres i mottaksloggen for returasfalt (skjema A):

1. Opprinnelse (vei eller prosjekt), mengde og type masse (fresemasse eller flak).
2. Visuell kontroll: rene masser, uten plast, jord eller betong.
3. Mistanke om tjære (asfalt lagt før ca. 1970).

Returasfalt skal være fri for forurensning og tjære. Forurensede masser avvises eller legges i karantene.

Ved mistanke om tjære eller PAH

- Massen merkes og legges separat. Det tas prøve som sendes til akkreditert laboratorium for PAH-analyse.

- KFA tilbyr gratis PAH-testing hvert tredje år for registrerte mellomlagre.
- Masse der ett enkelt kreftfremkallende stoff (Carc. 1A eller 1B, for eksempel PAH-forbindelsen benzo(a)pyren) utgjør 0,1 % eller mer, er farlig avfall (avfallsforskriften kap. 11 vedlegg 2, egenskap HP 7). Den leveres til godkjent mottak med transportdokumentasjon og deklarasjon, se **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall.

3.3 Sortering og lagring

1. Hold massene adskilt og tydelig merket:
   - fresemasse (kjent kvalitet),
   - rene asfaltflak,
   - masser under PAH-vurdering,
   - farlig avfall (sikret og separat).
2. Unngå at kjente og ukjente masser blandes.
3. Lagre returasfalten i maks 3 år før den bearbeides.
4. Sikre området mot ulovlig dumping.
5. Opplaget skal ikke gi avrenning til grøft eller bekk.

3.4 Videresending til gjenvinning

Alle leveranser ut dokumenteres i skjema B med

1. mottaker (navn og organisasjonsnummer). Mottakeren skal være en godkjent gjenvinningsvirksomhet,
2. type masse, mengde, bruksformål og henvisning til skjema A (sporbarhet),
3. transportør med gyldig tillatelse til avfallstransport. Ved farlig avfall kreves deklarasjon.

4. Kontroll, registrering og dokumentasjon

Dette dokumenteres og oppbevares i minst 5 år:

- skjema A (mottak) og skjema B (levering ut) for alle leveranser,
- PAH- og tjæreanalyser,
- tillatelsen fra Statsforvalteren,
- KFA-rapporter,
- avvikslogg.

Avvik dokumenteres med tiltak og ansvarlig (rolle) i SmartDok, se **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik. Alvorlige avvik meldes til Statsforvalteren.

5. Referanser

- Forurensningsloven § 29 ff.
- Avfallsforskriften
- Forurensningsforskriften
- KFA – Veileder i gjenbruk av asfalt (2026)
- Håndbok N200 Vegbygging, Statens vegvesen
- **GE-2.08-13 R** Lagring og levering av farlig avfall
- **GE-2.08-14 D** Deklarasjon for farlig avfall
- **GE-3.06-08 R** Asfaltering
- **GE-3.06-15 R** Kildesortering av avfall
- **GE-3.07-01 R** Oppfølging av uønskede hendelser og avvik
- **GE-3.06-95 R** Mottak av eksterne masser

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030604-053 R.	Daglig leder