GE-HÅNDBOKA · SKJEMA · 3.06 FAGOMRÅDER

Kumskilt

Dokumentnr.	GE-3.06-26 S
Type	Skjema
Kapittel	3.06 Fagområder
Gjelder for	Formenn og fagarbeidere som setter opp skiltstolper og kumskilt for kummer og kumgrupper på VA-anlegg
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.5.1; ISO 9001 8.6; Kommunens VA-norm
Erstatter	SmartDok-skjema 0306-232

1. Formål og bruk

Skjemaet dokumenterer oppsetting av kumskilt: hvor mange skiltstolper som hører til kumgruppa, og hvor mange kumskilt som står på hver stolpe. Kumskiltene gjør det lettere å finne kummene igjen, og er ofte et krav i kommunens VA-norm.

Skjemaet hører til **GE-3.06-22 R** Montering av kum, og fylles ut for hver kumgruppe sammen med dokumentasjonen av kummene i **GE-3.06-25 S** Dokumentasjon – kummer og basseng.

Skjemaet fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «Kumskilt».

2. Hvem fyller ut og når

- Formann eller fagarbeideren som setter opp skiltene, fyller ut skjemaet når skiltene er satt opp.
- Ta gjerne bilde av skiltstolpen med skiltene og kummen i bakgrunnen.
- Den som har utført arbeidet, signerer.

3. Innhold og felt

Feltene står i samme rekkefølge som i SmartDok. Prosjekt, underprosjekt og emne fylles inn øverst.

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
1	Antall skiltstolper tilhørende kumgruppa?	1 / 2
2	Antall kumskilt pr. skiltstolpe?	1 / 2 / 3 / 4
3	Tilleggsinformasjon	Fritekst
4	Signatur	Signatur

4. Lagring

- Utfylt skjema lagres i SmartDok på prosjektet.
- Plassering av skiltstolper følger innmålingen og FDV-dokumentasjonen til byggherren når kontrakten krever det, se **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt.

5. Referanser

- **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt
- **GE-3.06-22 R** Montering av kum
- **GE-3.06-25 S** Dokumentasjon – kummer og basseng
- **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)
- Kommunens VA-norm

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0306-232.	Daglig leder