# Dokumentasjon – oppbygging fundament

| | |
|---|---|
| **Dokumentnr.** | GE-3.06-32 S |
| **Type** | Skjema |
| **Kapittel** | 3.06 Fagområder |
| **Gjelder for** | Formenn og maskinkjørere som bygger fundament og oppbygging for bygg, betong, veg, støttemur, kabler, rør, skilt, belysning og matjord |
| **Revisjon / dato** | Rev. 01 · Utkast |
| **Utarbeidet av** | HMS- og kvalitetsleder |
| **Godkjent av** | Daglig leder |
| **Krav og grunnlag** | ISO 9001 8.5.1; ISO 9001 8.6; ISO 9001 7.5; NS 3420; Håndbok N200 Vegbygging |
| **Erstatter** | SmartDok-skjema 0306-242 B |

## 1. Formål og bruk

Skjemaet dokumenterer fundament og oppbygging for ulike konstruksjoner og elementer: bygg, betong, veg, matjord, rør, støttemur og lignende. For hver type registreres utgraving og trauhøyde, lagtykkelse, komprimering (antall overfarter), duk/geonett, isolering og om det er målt inn. Skjemaet viser også hva arbeidet er utført etter (tegning, kontrakt eller avtale med byggherren).

Skjemaet er sjekklisten «Oppbygging fundament» i **GE-3.05-11 D** Kontrollplan i prosjekt, og brukes for fylling og skjæring, fundament og støttemur. Støttemur bygges etter **GE-3.06-03 R** Forstøtningsmur, og veg etter **GE-3.06-07 R** Veibygging.

Skjemaet fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «Dokumentasjon- Oppbygging fundament».

## 2. Hvem fyller ut og når

- Formann eller den som utfører arbeidet (BAS/UTF), fyller ut skjemaet når laget eller fundamentet er ferdig, før det dekkes til.
- Bilder og innmåling tas mens laget er åpent, etter kontrollplanen.
- Anleggsleder går gjennom skjemaet og følger opp tilleggsinformasjon og avvik.

## 3. Innhold og felt

Feltene står i samme rekkefølge som i SmartDok. Prosjekt, underprosjekt og emne fylles inn øverst. Skjemaet har undertittelen «Bygg, betong, veg, matjord, rør, støttemur etc.».

| Nr. | Felt eller kontrollpunkt | Svar |
|---|---|---|
| 1 | Tidspunkt for utførelse: | Dato og klokkeslett |

### Arbeid utføres iht.: (beskriv / legg ved bilde av dokument/tittelfelt)

| Nr. | Felt eller kontrollpunkt | Svar |
|---|---|---|
| 2 | Tegning og revisjon nr.: | Fritekst |
| 3 | Kontrakt pkt., beskriv: | Fritekst |
| 4 | Avtale med byggherre, beskriv navn: | Fritekst |
| 5 | Annet, beskriv: | Fritekst |
| 6 | Beskrivelse/tilbud til kunde | Fritekst |
| 7 | Plassering, beskriv sted/profilnummer/akse/fra–til område | Fritekst |

### Fundament/oppbygging for type konstruksjon/type element

Én rad per type som er bygd:

| Fundament for type konstruksjon | Utgraving /trau høyde | Utgraving /trau høyde | Tykkelse lag | Komprimering, antall overfarter | Duk/geonett L×B | Isolering T× L×B | Innmåling? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gulv | | | | | | | |
| Ringmur | | | | | | | |
| Støttemur | | | | | | | |
| Kabler | | | | | | | |
| Rør | | | | | | | |
| Skiltfundament | | | | | | | |
| Belysningsfundament | | | | | | | |
| Vegoppbygging | | | | | | | |
| Matjord | | | | | | | |

### Avslutning

| Nr. | Felt eller kontrollpunkt | Svar |
|---|---|---|
| 8 | Tilleggsinformasjon, er det noe mer anleggsleder trenger å vite? | Fritekst |

## 4. Lagring

- Utfylt skjema med bilder lagres i SmartDok på prosjektet.
- Innmålingsdata lagres på prosjektet og følger as built- og FDV-dokumentasjonen til byggherren, se **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt og **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV).

## 5. Referanser

- **GE-3.05-11 D** Kontrollplan i prosjekt
- **GE-3.05-12 D** Innmålingsprosedyre i prosjekt
- **GE-3.06-03 R** Forstøtningsmur
- **GE-3.06-06 R** Masseforflytting og komprimeringskontroll for veiarbeider
- **GE-3.06-07 R** Veibygging
- **GE-3.06-35 S** Dokumentasjon – isolering
- **GE-3.06-36 S** Dokumentasjon – komprimering
- **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)
- NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner
- Håndbok N200 Vegbygging, Statens vegvesen

### Revisjonshistorikk

| Rev. | Dato | Endring | Godkjent av |
|---|---|---|---|
| 01 | Utkast | Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0306-242 B. | Daglig leder |