GE-HÅNDBOKA · DOKUMENT · 3.07 UØNSKEDE HENDELSER, AVVIK OG ENDRINGER

Entreprenørens varsel om endringer

Dokumentnr.	GE-3.07-06 D
Type	Dokument
Kapittel	3.07 Uønskede hendelser, avvik og endringer
Gjelder for	Anleggsledere og prosjektledere som varsler byggherren om endringer og krever fristforlengelse eller vederlagsjustering
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.5.6; NS 8405; NS 8406; NS 8407
Erstatter	SmartDok 030702-002 D

1. Formål og bruk

Skjemaet brukes til skriftlig varsel og krav til byggherren etter **GE-3.07-04 R** Varsling av endringer. Det samme skjemaet brukes både til nøytralt varsel (del 1 og 2) og til spesifisert og begrunnet krav (del 3). Krever kontrakten at byggherrens eget skjema skal brukes, bruker vi det.

Veiledning for utfylling står i **GE-3.07-05 R** Utfylling av varsel om endringer og tillegg.

2. Hvem fyller ut og når

- Anleggsleder fyller ut og sender skjemaet, med hjelp fra formann og prosjektleder.
- Del 1 og 2 sendes så snart vi blir klar over forholdet.
- Del 3 sendes så snart konsekvensene er kjent, samtidig med del 1 og 2 hvis det er mulig.
- Byggherren fyller ut del 5. Del 6 er vår interne kontroll av dokumentflyten.

3. Mal

ENTREPRENØRENS VARSEL OM ENDRING

Felt	Utfylling
Prosjekt og kontrakt	_
Fra	Gjerdalen Entreprenør AS, Hovemovegen 80, 2624 Lillehammer
Til (byggherrens representant)	_
Tittel	_
Endringsnr. (vårt løpenummer)	_
Lokasjon (profil eller GPS-koordinater)	_
Tidligere korrespondanse (byggemøtereferat, e-post o.l.)	_

1. Beskrivelse av hva varselet eller kravet gjelder

Varsel om endring og konsekvensene av den gjelder:

■ **Endring:** pålagt ved muntlig instruks, nye tegninger eller nye beskrivelser, pålegg fra byggherrens stedlige ledelse, byggemøtereferat eller lignende som byggherren er ansvarlig for.

■ **Svikt i byggherrens medvirkning eller andre forhold byggherren har risikoen for**, for eksempel forsinkelser eller feil i tegninger og beskrivelser, det fysiske underlaget (grunnforhold), manglende atkomst, byggherrens kontraktsmedhjelpere (sideentreprenører o.l.), offentlige pålegg eller naboforhold.

■ **Force majeure** (streik o.l.).

Beskrivelse	__
Vedlegg	_

2. Varsel om fristforlengelse og vederlagsjustering

2.1 Varsel om fristforlengelse

■ Fristforlengelse kreves

2.2 Varsel om vederlagsjustering

■ Vederlagsjustering kreves

Varselet om vederlagsjustering omfatter:

- ■ justering av enhetspriser
- ■ økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging
- ■ økte utgifter på grunn av nedsatt produktivitet eller forstyrrelser på annet arbeid (plunder og heft)

Kravet gjøres opp etter:

- ■ kontraktens enhetspriser
- ■ justerte enhetspriser
- ■ pristilbud (se vedlegg)
- ■ regningsarbeid (spesifiserte oppgaver sendes løpende etter standardkontrakten)

3. Spesifisert og begrunnet krav

3.1 Spesifisert og begrunnet krav om fristforlengelse

■ Fristforlengelse kreves med _____ dager

■ Fristforlengelse kan foreløpig ikke angis. Spesifisert og begrunnet krav blir ettersendt.

Beskrivelse av hva kravet gjelder	__
Eventuelle vedlegg	_

3.2 Spesifisert og begrunnet krav om vederlagsjustering

■ Vederlagsjustering kreves med kr _ eks. mva.

■ Vi har foreløpig ikke grunnlag for å spesifisere. Spesifisert og begrunnet krav blir ettersendt.

Beskrivelse av hva kravet gjelder	__
Eventuelle vedlegg	_

4. Entreprenørens dato og signatur

Dato	Navn og rolle	Signatur
_	_	_

5. Byggherrens svar

Byggherren bes føre på sitt endringsnummer.

Svar	Endringsordre	Vedlegg, EO-nr. eller begrunnelse
■ Varsel/krav godkjennes	■ Endringsordre utstedes	Vedlegg/EO: _
■ Varsel/krav godkjennes delvis	■ Endringsordre utstedes	Vedlegg/EO: _
■ Varsel/krav avslås helt eller delvis	■ Endringsordre utstedes	Begrunnelse: _

Dato	Navn	Signatur
_	_	_

6. Behandling av varselet (intern kontroll)

Dokumentflyt	Dato	Navn/signatur
■ Sendt til byggherren	_	_
■ Mottatt av byggherren	_	_
■ Godkjenning eller pålegg om endring	_	_
■ Avslag (må begrunnes i vedlegg)	_	_
■ Ført i oversikten over varsler for prosjektet	_	_

4. Lagring

Utfylt skjema, vedlegg og byggherrens svar lagres på prosjektet, og varselet føres i oversikten over varsler med nummer, dato, status og beløp.

5. Referanser

- NS 8405, NS 8406 og NS 8407
- **GE-3.07-04 R** Varsling av endringer
- **GE-3.07-05 R** Utfylling av varsel om endringer og tillegg
- **GE-3.07-07 D** Oversikt over varslingsplikter

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 030702-002 D.	Daglig leder