Innkalling til overtakelse

Dokumentnr.	GE-3.08-04 D
Type	Dokument
Kapittel	3.08 Overtakelse og sluttoppgjør
Gjelder for	Anleggsledere og prosjektledere som kaller byggherren inn til overtakelsesforretning
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.5.5; NS 8405; NS 8406; NS 8407
Erstatter	SmartDok 0308-007 D

1. Formål og bruk

Malen brukes til skriftlig innkalling av byggherren til overtakelsesforretning, eller til delovertakelse av en avgrenset del av anlegget. En skriftlig innkalling med riktig varsel sikrer at overtakelsen kan holdes på datoen vi ønsker, og dokumenterer at vi har kalt inn i tide.

2. Hvem fyller ut og når

- Anleggsleder fyller ut og sender innkallingen etter at egenkontrollen er gjort, se **GE-3.08-03 R** Egenkontroll før overtakelse.
- Innkallingen sendes med minst 14 dagers varsel før overtakelsesforretningen.
- FDV-dokumentasjonen skal være levert senest tre uker før overtakelsesforretningen, hvis ikke annet er avtalt. Se **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV).
- Kryss av for den standarden kontrakten bygger på, og fyll inn punktet om overtakelsesforretning fra kontrakten.
- Skal underentreprenører eller sideentreprenører være med på overtakelsen, får de kopi av innkallingen.

3. Mal

INNKALLING TIL OVERTAKELSESFORRETNING

Felt	Utfylling
Til (byggherrens representant)	_
Fra	Gjerdalen Entreprenør AS, Hovemovegen 80, 2624 Lillehammer
Prosjekt og kontrakt	_
Gjelder	■ Hele kontraktsarbeidet ■ Delovertakelse av: _

Vi kaller herved inn til overtakelsesforretning på anlegget:

Dato	Tidspunkt	Sted
_	_	_

1. Kontraktsgrunnlag

Overtakelsesforretningen holdes etter

- ■ NS 8405 punkt _
- ■ NS 8406 punkt _
- ■ NS 8407 punkt _

2. Kommentarer

Kommentarer
_
_
_
_
_

3. Signatur

Dato	Sted	Underskrift for Gjerdalen Entreprenør AS
_	_	_

4. Lagring

Innkallingen lagres på prosjektet sammen med dokumentasjon på at den er sendt (e-post eller kvittering). Innkallingen krysses av i **GE-3.07-07 D** Oversikt over varslingsplikter.

5. Referanser

- NS 8405, NS 8406 og NS 8407 (overtakelse)
- **GE-3.07-07 D** Oversikt over varslingsplikter
- **GE-3.08-03 R** Egenkontroll før overtakelse
- **GE-3.08-05 D** Protokoll for overtakelse
- **GE-3.08-06 R** Rapport for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0308-007 D.	Daglig leder