Protokoll for overtakelse

Dokumentnr.	GE-3.08-05 D
Type	Dokument
Kapittel	3.08 Overtakelse og sluttoppgjør
Gjelder for	Anleggsledere og prosjektledere som deltar på overtakelsesforretning med byggherren eller med underentreprenører
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.6; ISO 9001 8.5.5; NS 8405; NS 8406; NS 8407
Erstatter	SmartDok 0308-008 D

1. Formål og bruk

Protokollen dokumenterer at overtakelsesforretningen er holdt, hvem som var til stede, hvilke mangler byggherren påpekte, frist for utbedring og hvilken dato kontraktsarbeidet anses overtatt. Datoen i protokollen er viktig, fordi fristen for sluttoppgjør og reklamasjonstiden regnes fra overtakelsen.

Protokollen brukes også når Gjerdalen overtar arbeid fra en underentreprenør. Da fyller vi ut feltene for byggherren.

2. Hvem fyller ut og når

- Prosjektleder eller anleggsleder fører protokollen under overtakelsesforretningen, eller kontrollerer byggherrens protokoll hvis byggherren fører den.
- Våre kommentarer og innsigelser til mangler, og en eventuell nektelse, skal skrives inn før vi signerer.
- Begge parter signerer protokollen på stedet.
- Kryss av for standarden kontrakten bygger på, og fyll inn punktet om overtakelsesforretning fra kontrakten.

3. Mal

PROTOKOLL FRA OVERTAKELSESFORRETNING

Felt	Utfylling
Prosjekt og kontrakt	_
Entreprisenummer/fag	_
Entreprenør	_
Avholdt dato	_

1. Kontraktsgrunnlag

Overtakelsesforretningen er holdt etter

- ■ NS 8405 punkt _
- ■ NS 8406 punkt _
- ■ NS 8407 punkt _

2. Til stede

Byggherrens representant(er)	Entreprenørens representant(er)
_	_
_	_

Byggherrens representant(er)	Entreprenørens representant(er)
_	_
_	_

3. Mangler

Har byggherren påpekt mangler?	Påpekte mangler utbedres innen dato
■ Ja, se beskrivelse under ■ Nei	_

Følgende mangler skal utbedres	Entreprenørens kommentarer og innsigelser til manglene
_	_
_	_
_	_
_	_
_	_

4. Overtakelse

Felt	Utfylling
Kontraktsarbeidene anses overtatt dato	_
Kontraktsarbeidene nektes overtatt med denne begrunnelsen	_
Entreprenøren godtar ikke nektelsen, med denne begrunnelsen	_

5. Signatur

Dato	Sted	For entreprenøren
_	_	_

Dato	Sted	For byggherren
_	_	_

4. Lagring

Signert protokoll lagres på prosjektet. Mangler fra protokollen følges opp som restarbeider til de er utbedret og godkjent, se **GE-3.05-10 D** Sjekkliste for avslutning av prosjekt.

5. Referanser

- NS 8405, NS 8406 og NS 8407 (overtakelse)
- **GE-3.05-10 D** Sjekkliste for avslutning av prosjekt
- **GE-3.08-01 R** Sluttoppgjør
- **GE-3.08-03 R** Egenkontroll før overtakelse
- **GE-3.08-04 D** Innkalling til overtakelse
- **GE-3.09-01 R** Reklamasjon

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok 0308-008 D.	Daglig leder