Protokoll for overtakelse

Dokumentnr.	GE-3.08-08 S
Type	Skjema
Kapittel	3.08 Overtakelse og sluttoppgjør
Gjelder for	Prosjektledere og anleggsledere som deltar på overtakelsesforretning med byggherren eller med underentreprenører
Revisjon / dato	Rev. 01 · Utkast
Utarbeidet av	HMS- og kvalitetsleder
Godkjent av	Daglig leder
Krav og grunnlag	ISO 9001 8.5.5; ISO 9001 8.6; NS 8405; NS 8406; NS 8407
Erstatter	SmartDok-skjema 0308-008 B

1. Formål og bruk

Skjemaet er SmartDok-versjonen av protokollen fra overtakelsesforretningen. Den dokumenterer når og etter hvilken standard forretningen er holdt, hvem som var til stede, hvilke mangler byggherren har påpekt, entreprenørens kommentarer og frist for utbedring, og datoen kontraktsarbeidet anses overtatt, eventuelt en nektelse med begrunnelse og entreprenørens svar. Datoen er viktig fordi fristen for sluttoppgjør og reklamasjonstiden regnes fra overtakelsen.

Skjemaet hører til **GE-3.08-03 R** Egenkontroll før overtakelse og tilsvarer malen **GE-3.08-05 D** Protokoll for overtakelse. Det brukes også når Gjerdalen overtar arbeid fra en underentreprenør.

Skjemaet fylles ut i SmartDok under SmartMEF → Fyll ut skjema → «0308-008 B Protokoll for overtakelse».

2. Hvem fyller ut og når

- Prosjektleder eller anleggsleder fører protokollen under overtakelsesforretningen, eller kontrollerer byggherrens protokoll hvis byggherren fører den.
- Gjerdalens kommentarer til manglene, og eventuelle innsigelser mot en nektelse, skrives inn før vi signerer.
- Begge parter signerer protokollen på stedet.

3. Innhold og felt

Feltene står i samme rekkefølge som i SmartDok. Prosjekt og underprosjekt fylles inn automatisk.

Forretningen

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
1	Avholdt	Dato
2	Entreprisenummer/fag:	Fritekst
3	Overtakelsesforretningen er avholdt i henhold til:	NS 8405 punkt 32.2 / NS 8406 punkt 24.1 / NS 8407 punkt 37.1 / Annet (kommenter)

Til stede

Byggherrens representanter	Entreprenørens representanter

Mangler

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
4	Har byggherre påpekt mangler?	Ja (se beskrivelse under) / Nei

Beskrivelse av påpekte mangler

Tabellen har 14 rader i SmartDok.

Følgende mangler skal utbedres	Entreprenørens kommentar til manglene	Utbedres innen dato

Overtakelse

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
5	Kontraktsarbeidene anses overtatt dato	Dato
6	Kontraktsarbeidene nektes overtatt med følgende begrunnelse:	Fritekst
7	Entreprenør godtar ikke nektelse med følgende begrunnelse:	Fritekst

Signatur

Nr.	Felt eller kontrollpunkt	Svar
8	For entreprenøren:	Signatur
9	For byggherren:	Signatur

4. Lagring

- Signert protokoll lagres i SmartDok på prosjektet, sammen med innkallingen og dokumentasjonen av utbedrede mangler, se **GE-3.08-03 R**.
- Overtakelsesdatoen legges til grunn for sluttoppgjør og reklamasjon, se **GE-3.08-01 R** Sluttoppgjør og **GE-3.09-01 R** Reklamasjon.

5. Referanser

- **GE-3.08-01 R** Sluttoppgjør
- **GE-3.08-02 D** Urettmessig brukstakelse
- **GE-3.08-03 R** Egenkontroll før overtakelse
- **GE-3.08-04 D** Innkalling til overtakelse
- **GE-3.08-05 D** Protokoll for overtakelse
- **GE-3.09-01 R** Reklamasjon
- NS 8405, NS 8406 og NS 8407 (overtakelse)

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Godkjent av
01	Utkast	Første utgave i GE-håndboka. Skrevet om fra SmartDok-skjema 0308-008 B.	Daglig leder